

# Priručnik za instruktore

## M6-A1 - Uvod i pitanja o očekivanjima

### Ciljevi

- Učesnici imaju pregled nad temama
- Učesnici imaju sigurne informacije o organizaciji seminara
- Učesnici shvataju značaj tema za njih, za svoju stručnu karijeru i za njihovo lično blagostanje
- Učesnici izražavaju svoja lična očekivanja organizatorima

### Svrha

- Učesnici osećaju da su na pravom mestu, na pravom predavanju i žele da saraduju
- Postavljena pitanja omogućavaju instuktoru da postupa sa orijentacijom koja je usmerena ka učesnicima.

### Tok

Vreme	Tema	Sadržaji	Metode	Mediji
0900	Pozdravni govor, predstavljanje	Pozdravni govor, predstavljanje instruktora	Predavanje	Folija # 1
0905	Cilj	<b>Ciljevi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Učesnici imaju pregled nad temama</li> <li>● Učesnici imaju sigurne informacije o organizaciji seminara</li> <li>● Učesnici shvataju značaj tema za njih, za svoju stručnu karijeru i za njihovo lično blagostanje</li> <li>● Učesnici izražavaju svoja lična očekivanja organizatorima</li> </ul>	Predavanje, diskusija	Folija # 2
0910	Metode	<b>Metode</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predavanja</li> <li>2. Individualni rad</li> <li>3. Rad u grupama</li> <li>4. Rukovođeni rad po grupama</li> </ol>	Predavanje, diskusija	Folija # 3
0915	Osvrt na poglavlja	<b>Poglavlja</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod i pitanja o očekivanjima</li> <li>2. Šta školu čini dobrom školom</li> <li>3. Faza 1 - Utvrđivanje oblasti delovanja</li> <li>4. Faza 2 - Utvrđivanje potrebnih vrednosti</li> <li>5. Faza 3 - Utvrđivanje metode merenja</li> <li>6. Faza 4 - Sprovođenje merenja</li> <li>7. Praktični zadatak</li> <li>8. Zaključak</li> <li><b>U međuvremenu</b></li> <li>9. Utvrđivanje</li> <li>10. Test</li> </ol>	Predavanje, diskusija	Folija # 4 Folija # 5

0920	Organizacija	<b>Organizacioni detalji</b> (odrediti na seminaru) <input type="checkbox"/> Vreme <input type="checkbox"/> Ručak <input type="checkbox"/> Korišćenje nastavnog materijala <input type="checkbox"/> Pravila za rad <input type="checkbox"/> Ostalo	Predavanja	Flip/blok tabla
0925	Pitanja o očekivanjima	Pitanja o očekivanjima	Pitanja sa kviticama	Tabla od plute, kvitice, olovke
1000	Pauza			
1015	Nastavak sa M6A2			

## M6-A2 - Šta školu čini dobrom školom

### Ciljevi

- Učesnici su razumeli model unošenja podataka, njihove obrade i dobijanja rezultata
- Učesnici imaju predstavu o faktorima koji školu čine uspešnom
- Učesnici mogu da prave razliku između nastavnih i vannastavnih faktora

### Svrha

- Ovaj model je osnova za sva dalja razmišljanja o ovom modulu i time uslov za njegovo razumevanje.
- Ovaj model je pogodan kao instrument za posmatranje sopstvene škole.
- Faktori uspeha su primer za sopstveno delovanje u školi.

### Tok

Vreme	Tema	Sadržaj	Metoda	Mediji
1015		Cilj, svrha	Predavanje	Folija # 1 Folija # 2
1020	Model unošenja podataka, njihove obrade i dobijanja rezultata	<p>Pri ocenjivanju učinka jedne škole – uopšteno gledano – radi se o tome koliko se dobro postižu ciljevi učenja koji su utvrđeni nastavnim planovima i interesantno je koliko su učenici tokom daljeg obrazovanja kao i kasnije tokom njihove profesionalne aktivnosti i/ili u životu uspešni.</p> <p>Za to se primenjuje <b>model unošenja podataka, njihove obrade i dobijanja rezultata</b>, a koji predstavlja logiku školskog proizvodnog procesa.</p>	Predavanje, diskusija	Folija # 3
1040	Šta školu čini dobrom školom	<p>Aktiviranje učesnika putem pitanja: Šta čini vašu školu uspešnom?</p> <p>Nakon prikupljanja odgovora i njihovog upisivanja na flip/blok tabli ili pričvršćivanja na tabli od plute, odradite sledeće poglavlje.</p>	Pitanja-odgovori	Tabla od plute, Flip/blok tabla
1100	Šta školu čini dobrom školom - vannastavn i faktori		Predavanje, diskusija, individualno učenje	Tekst M6A2 Šta školu čini dobrom školom - Kako prepoznat i kvalitet škole Folija # 4

M6-A2 - Šta školu čini dobrom školom

				Folija # 5 Folija # 6
	Šta školu čini dobrom školom - Faktori u nastavi	Ovo tačku samo pomenuti, ali ne i diskutovati. Obrazloženje: Na Kosovu se pokušava da se uz pomoć obimnih programa poboljšaju pedagoška znanja nastavnika.		Tekst M6A2 - Šta školu čini dobrom školom - Kako prepoznati kvalitet škole - Kriterijumi za „Dobru“ nastavu
1200	Pauza za ručak			
1300	Nastavak			
1330	Nastavak sa M6A3		Predavanje, diskusija	Folija # 3



## M6-A4 - Faza 2 - Utvrđivanje potrebnih vrednosti

### Cilj

Učesnici mogu da odrede potrebni kvalitet za jednu izabranu školsku oblast.

### Svrha

Potreban kvalitet je cilj koji treba da bude postignut. Sve mere, a posebno one za formulisanje projekata u školskom razvojnom planu imaju za cilj postizanje potrebnog kvaliteta.

### Tok

Vreme	Tema	Sadržaji	Metode	Mediji
1330	Cilj, svrha	Cilj, svrha	Predavanje	Folija # 1 Folija # 2
1505	Utvrđivanje potrebnih vrednosti	Opšta napomena: Utvrđivanje potrebne vrednosti je retko izvodljivo u školskoj oblasti, kao na primer u proizvodnom pogonu. Primer: Atmosfera u školi ili ocena škole od strane roditelja ne mogu se merljivo opisati uz pomoć potrebnih vrednosti. Dakle, treba prihvatiti "nepreciznost" potrebnih vrednosti.  Zadatak: Utvrđite potrebne vrednosti za oblast delovanja koju ste izabrali. Za ovo kao primer koristite tekst M6 A4 Utvrđivanje potrebnih vrednosti.	Predavanje  Rad u grupama  Diskusija u forumu	Folija # 3  Tekst M6A4 Faza 2 - Utvrđivanje potrebnih vrednosti
1700	Kraj prvog dana			
	Nastavak sa M6A5			



1130	Praktične vežbe	<p>Zadatak 1: Strukturirani razgovori. Obradite: "primer jednog uputstva za strukturirani razgovor" tako da on sadrži sve administrativne tokove u vašoj školi.</p> <p>Zadatak 2: Igrokaz - strukturirani razgovori – „Primer jednog priručnika za strukturirani razgovor“.</p> <p>Sprovedite dva intervjua.</p> <p>Jedan učesnik igra nastavnika i postavlja pitanja. On pred sobom drži priručnik, a drugi učenik igra sekretara škole.</p> <p>Razgovarajte o saznanjima stečenim na plenumu.</p> <p>Zadatak 3: Svi učesnici obrađuju jedan „upitnik o utiscima roditelja o školi“.</p> <p>Razgovarajte sa učesnicima o upitniku: Da li biste primenili ovaj upitnik u vašoj školi? Ako ne, zašto?</p>	Rad u grupama, diskusija u plenumu	Tekst M6-A5 - Faza 3 - Utvrđivanje metode merenja
1200	Pauza za ručak			
1300	Nastavak sa M6A6			

## M6-A6 - Faza 4 - Sprovođenje merenja

### Cilj

Učesnici su upoznati sa savetima za praktično sprovođenje merenja.

### Svrha

Učesnici izbegavaju greške prilikom merenja i time povećavaju izgleda za uspeh.

### Tok

Vreme	Tema	Sadržaji	Metode	Mediji
1300	Cilj, svrha	Cilj, svrha	Predavanje	Folija # 1 Folija # 2
1305	Praktični saveti za sprovođenje		Predavanje	Folija # 3 Folija # 4 Tekst M6A6 - Faza 4 - Sprovođenje merenja
1320	Vežba	<b>Zadatak:</b>  Razvijte jedan plan rada na jednom fiktivnom kalendaru za anketiranje učenika i nastavnika u vezi sa atmosferom u školi. Obratite pažnju na praktične saveta iz teksta.	Rad u grupama  Diskusija u plenumu	Tekst M6A6 - Faza 4 - Sprovođenje merenja - Praktični i saveti
1430	Nadovezivanje na dalje radne korake - ispitivanje uzroka i razvijanje mera	Nakon sprovedenih ispitivanja, intervjua ili merenja i utvrđivanja loše razvijenih školskih oblasti (putem poređenja onoga što TREBA sa onim što JESTE) moraju se ispitati uzroci. Nakon utvrđivanja uzroka može se doneti odluka o praktičnim merama koje treba da dovedu do otklanjanja nedostataka. Ovo ovde neće biti obrađeno, zato što je ta tema obrađena u Modulu "Školski razvojni plan".		
1440	Pauza			
1500	Nasatvak sa M6A7			

## M6-A7 - Praktični zadatak

Tok

1500	Praktični zadatak	Razvijte za vašu školu jedan instrument za utvrđivanje atmosfere u vašoj školi. Izradite plan kako biste praktično sproveli utvrđivanje atmosfere u vašoj školi.	Predavanje	Folija # 2
1515	Nastavak sa M6A8			

## M6-A8 - Zaključak

### Tok

1515	Zaključak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezime</li><li>• Upoređivanje očekivanja sa tokom</li><li>• Ocenjivanje sadržaja i metoda sa učesnicima sa ciljem poboljšavanja koncepta.</li><li>• Osvrt na sledeći dan i naredne module</li><li>• Opraštanje</li></ul>		Folija # 2
1600	Kraj			

Početak privremene faze

Teći dan počinje ....

## M6-A9 - Utvrđivanje

### Svrha

Učesnici dobijaju priliku da zajedno sa instruktorom i svojim kolegama utvrde gradivo iz prva dva dana obrađenog modula, kao i gradivo iz praktičnog zadatka i ono što su naučili.

### Tok

Vreme	Tema	Sadržaji	Metode	Mediji
0900	Uvod	Svrha	Predavanje	Folija # 1 Folija # 2
0905		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje i vođena diskusija o slučajevima iz prakse i razmena iskustava među kolegama.</li> <li>• Produbljena diskusija o naučenom gradivu.</li> </ul>		
1600	Nastavak sa M6A10			
1700	Kraj			

## M6-A10 - Test

Tok

Vreme	Tema	Sadržaji	Metode	Mediji
1600	Test	Upitnik sa višestrukim rešenjima		
1700	Kraj			

## Test modula 6 - Dobra škola

**Prezime:**

**Ime:**

**Datum:**

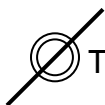
**Uputstva za sprovođenje:**

Pitanja imaju najmanje dva moguća rešenja.

Od njih je najmanje jedno tačno.

Stavite znak X na moguća tačna rešenja.

Ukoliko ste stavili znak X na pogrešno rešenje, poništite odgovor na sledeći način.



Tekst odgovora...

Test ćete položiti ako tačno odgovorite na 7 od 10 pitanja.

**1: Direktor može uz pomoć modela "Unos podataka, njihova obrada i rezultat" da posmatra svoju školu. Pri tome se izgrađuju i odnosi sa spoljašnjom sredinom. Ovaj model između ostalog utvrđuje međusobnu povezanost između**

- uspeha svršenih učenika u životu kao odraslih lica i kvaliteta škole.
- kvaliteta nastave i onoga šta deca donesu iz roditeljskog doma.
- kvaliteta tržišta rada i kvaliteta roditeljskog doma učenika.
- kvaliteta nastave i kvaliteta obrazovanja nastavnika na univerzitetu.

**2: Direktor može uz pomoć modela "Unos podataka, njihova obrada i rezultat" da posmatra svoju školu. Pri tome se škola prikazuje podeljena po internim "školskim oblastima". Ovaj model između ostalog utvrđuje međusobnu povezanost između**

- kvaliteta rukovođenja i kvaliteta nastave.
- resursa (na primer nastavnih sredstava, novca, učionica) i kvaliteta nastave.
- kvaliteta organizacije škole i kvaliteta nastave.

**3: O karakteristikama dobre škole su širom sveta sprovedena mnoga naučna istraživanja. Koja su saznanja tačna?**

- Disiplina i red u školi nisu važni.
- Važni su pedagoško angažovanje i vođenje nastave usmereno ka cilju.
- Važno je da se od učenika očekuje da mnogo uče.

**4: Da bi se utvrdilo kakva je škola mora se opisati stvarna situacija. Za to se koriste instrumenti. To su između ostalog**

- izveštaj, na primer, sačinjen od strane nastavnika.
- priručnik za vođenje strukturiranog razgovora.
- upitnik za vođenje ankete, npr. među roditeljima.
- analiza prednosti i mana.

**5: Kod utvrđivanja potrebne vrednosti neophodno je da ona bude merljivo formulisana. Tačno je na primer kod ocene roditelja o školi**

- „Roditelji imaju dobro mišljenje o školi“
- „60% roditelja ima dobro mišljenje o školi“

**6: Direktor vrši posmatranje, na primer radi ocenjivanja nastavnika. Šta je bolje?**

- Direktor posmatra nastavnika u nastavi i “oseća” da li je nastava dobra ili nije. Osim toga on upoređuje kako bi on izveo nastavu.
- Direktor koristi spisak kriterijuma za ocenjivanje radi posmatranja nastave. Tako je ocenjivanje svih nastavnika mnogo pravednije jer su uvek korišćeni isti kriterijumi.

7: Direktor je odgovoran za kvalitet u celokupnoj školi. Da bi sproveo poboljšanja, najsvrsishodnije je sledeće postupanje:

- 1. Određivanje školske oblasti (kultura, ciljevi škole - nastava - vođenje škole - život u školi - organizacija škole - resursi itd ...) u kojima se **predpostavljaju** slabosti.
  - 2. Utvrđivanje potrebne vrednosti (kako treba da izgleda školska oblast?)
  - 3. Utvrđivanje metoda merenja (kako treba meriti?)
  - 4. Sprovođenje merenja.
- 
- 1. Utvrđivanje potrebne vrednosti (kako treba da izgleda školska oblast?)
  - 2. Određivanje školske oblasti (kultura, ciljevi škole - nastava - vođenje škole - život u školi - organizacija škole - resursi itd ...) u kojima se **predpostavljaju** slabosti.
  - 3. Utvrđivanje metoda merenja (kako treba meriti?)
  - 4. Sprovođenje merenja.
- 
- 1. Utvrđivanje metoda merenja (kako treba meriti?)
  - 2. Utvrđivanje potrebne vrednosti (kako treba da izgleda školska oblast?)
  - 3. Određivanje školske oblasti (kultura, ciljevi škole - nastava - vođenje škole - život u školi - organizacija škole - resursi itd ...) u kojima se **predpostavljaju** slabosti.
  - 4. Sprovođenje merenja.
- 
- 1. Utvrđivanje metoda merenja (kako treba meriti?)
  - 2. Sprovođenje merenja.
  - 3. Utvrđivanje potrebne vrednosti (kako treba da izgleda školska oblast?)
  - 4. Određivanje školske oblasti (kultura, ciljevi škole - nastava - vođenje škole - život u školi - organizacija škole - resursi itd ...) u kojima se **predpostavljaju** slabosti.

**8: Struktuirani razgovori su jedna od mogućih metoda za merenje onoga što JESTE. Osoba koja je zadužena za sprovođenje struktuiranih razgovora, vodi te razgovore sa više osoba koje treba da budu ispitane. Koji opis je tačan?**

- Struktuirani razgovori se ne vode slučajno, već na osnovu jednog priručnika ili spiska za proveru.
- Struktuirani razgovori vode se na osnovu pitanja koja osoba koja vodi te razgovora izmišlja tokom razgovora.

**9: Upitnik je:**

- instrument za anketiranje.
- Instrument za struktuirani razgovor.
- instrument za izbor školskog odbora.

**10: Jedna od vrlo efikasnih metoda merenja je analiza prednosti i mana.**

- Analiza prednosti i mana sastoji se od jednog spiska kriterijuma koji zajedno opisuju školu.
- Najbolje je da analizu prednosti i mana sprovode svi nastavnici i vannastavno osoblje.
- Najbolje je da analizu prednosti i mana sprovodi sam direktor. Time se sprečava da se njegov autoritet dovodi u pitanje.

## Rešenja

<b>1</b>	
	x
	x
	x

<b>2</b>	
	x
	x
	x

<b>3</b>	
	x
	x

<b>4</b>	
	x
	x
	x
	x

<b>5</b>	
	x

<b>6</b>	
	x

<b>7</b>	
	x

<b>8</b>	
	x

<b>9</b>	
	x

<b>10</b>	
	x
	x