

Program obuke za kandidate za položaj direktora svih tipova škola na Kosovu

Modul 3

Saradnja

Folije za instruktore

Razvijen od strane: p.puk. Dipl.Ped. H.-W. Bauman
KFOR - Multinacionalna brigada jugozapad - CIMIC-Coy (GE),
za Privremene institucije samouprave na Kosovu - Vlada Kosova -
Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije
PRIZREN, 2004. godine

M3-A1 Uvod i pitanja o očekivanjima - Naslov
Folija # 1

M3-A1

Uvod i pitanja o

očekivanjima

M3-A1 Uvod i pitanja o očekivanjima - Naslov

Folija # 2

Vi:

- Imate pregled o temama
- Imate saznanje o organizovanju seminara
- Uočili ste značaj tema za sebe, svoju profesionalnu karijeru i svoju ličnu dobrobit
- Izrazili ste svoja lična očekivanja organizatorima seminara

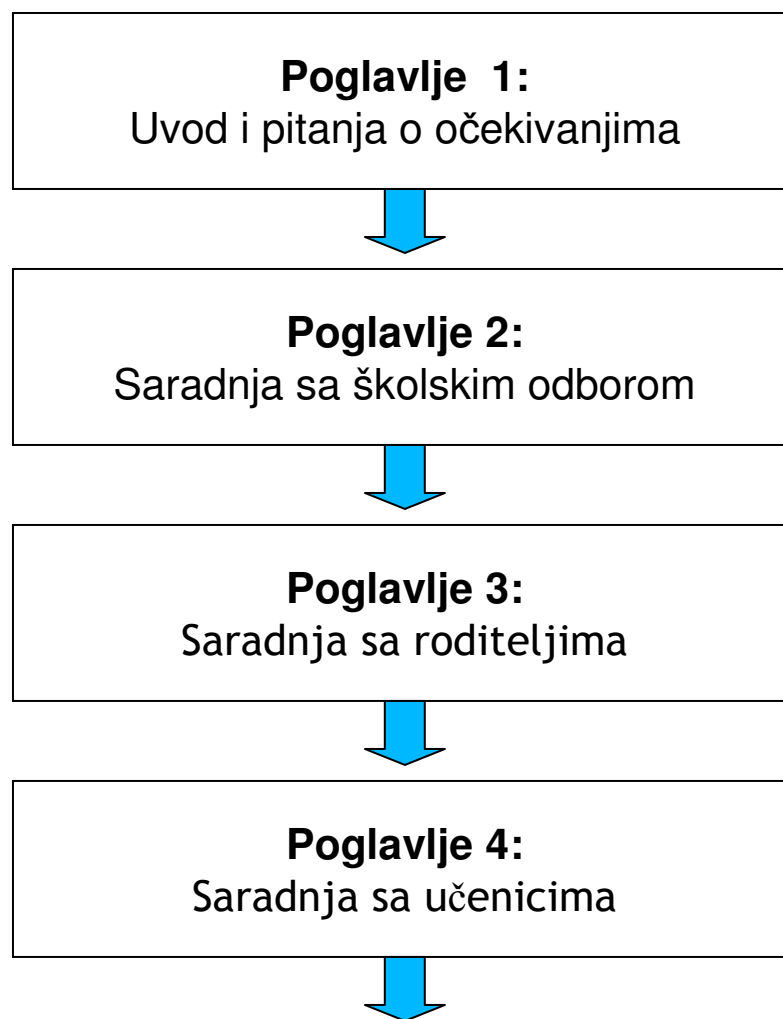
M3-A1 Uvod i pitanja o očekivanjima - Naslov
Folija # 3

Metode:

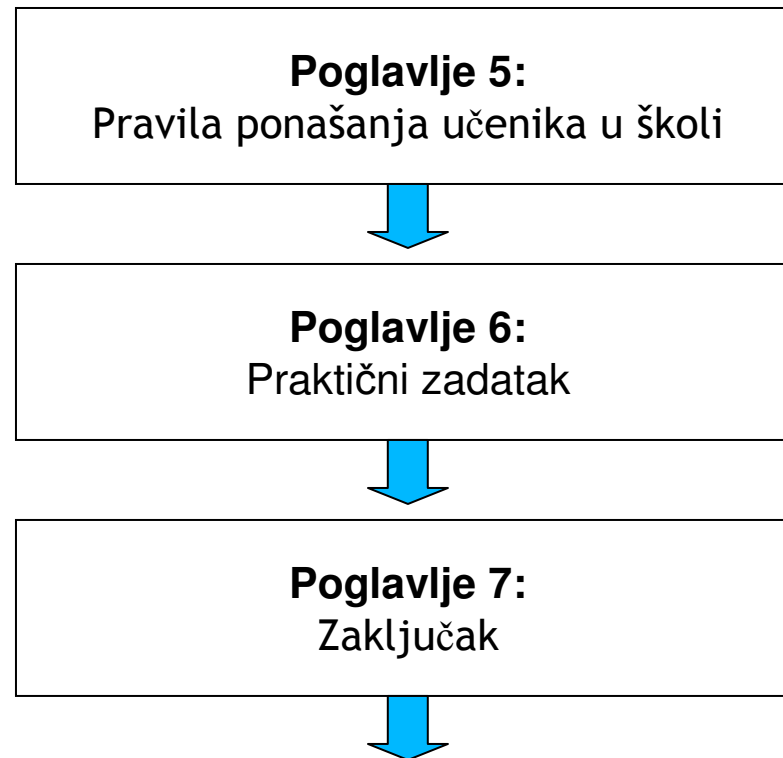
1. Predavanja
2. Individualni rad
3. Rad u grupama
4. Vođeni grupni rad

M3-A1 Uvod i pitanja o očekivanjima - Sadržaji (1-3)

Folija # 4



M3-A1 Uvod i pitanja o očekivanjima – Sadržaji (2-3)
Folija # 5



U međuvremenu

M3-A1 Uvod i pitanja o očekivanjima – Sadržaji (3-3)
Folija # 6



Poglavlji 8:
Utvrđivanje



Poglavlje 9:
Testiranje

**M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Naslov
Folija # 1**

M3-A2

**Saradnja sa školskim
odborom**

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Cilj i svrha

Folija # 2

Učesnici mogu formirati jedan školski odbor za svoju školu i da konstruktivno saraduju sa njim

Učesnici imaju koristi od prava i obaveza školskog odbora

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Prava

Folija # 3

Školski odbor ima pravo

- Da izrađuje školska pravila i da ih podnosi Skupštini opštine na usvajanje
- Da izabere po jednog predstavnika roditelja i nastavnika koji imaju pravo glasa pri naimenovanju direktora škole i nastavnika.
- Da odlučuje o korišćenju novčanih sredstavakoja su stavljena na raspolaganje školi od strane roditelja i drugih subjekata javnog sektora.
- Da odlučuje o vannastavnim aktivnostima.

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Prava
Folija # 4

Školski odbor mora da bude saslušan

1. Po svim pitanjima koja se odnose na:
 - školsku zgradu,
 - školsko dvorište i
 - nastavna sredstva
2. Školski nastavni plan i program
3. Sva uputstva i mišljenja opštine u vezi sa obrazovanjem na Kosovu
4. Termine lokalnih raspusta

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Sastav
Folija # 5

Školski odbor se sastoji od

- 3 roditelja
- 5 nastavnika
- 1 učenika (samo u srednjim školama)
- Direktora škole (bez prava glasa)

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Mandat, reizbor, predsednik
Folija # 6

Mandat školskog odbora traje tri godine, sve dok god su njegovi članovi radnici škole ili dok njihova deca pohađaju školu.

Reizbor: Roditelji i nastavnici mogu biti birani i po drugi put

Predsednik se bira ponovo svake godine. Pravo glasa imaju svi članovi školskog odbora. Kandidate mogu da predlažu samo roditelji.

Predsednik je odgovoran za sprovođenje dogovora. On je dužan da obezbedi da svi mogu da učestvuju u diskusijama.

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Izbor

Folija # 7

Izbor školskog odbora se vrši na tajni način. Način izbora se utvrđuje od strane Skupštine opštine, pri čemu treba imati u vidu naloge Ministarstva

Princip:

Nastavnici biraju nastavnike

Učenici biraju učenike

Roditelji biraju roditelje

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Uloga direktora škole (1-2)
Folija # 8

Direktor škole je **sekretar školskog odbora** i odgovoran je za organizaciju:

- određivanja dnevnog reda u dogovoru sa predsednikom
- sazivanja sastanaka
- sastavljanja zapisnika sa sastanaka
- realizacije korespondencije
- arhiviranja zapisnika i izveštaja sa sastanaka školskog odbora

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Uloga direktora škole (2-2)

Folija # 9

Direktor **podnosi izveštaj** školskom odboru o aktivnostima škole i finansijskom stanju škole. On ima pravo da predlaže odluke i da ih brani na diskusijama, ali nema pravo da glasa.

M3-A2 Saradnja sa školskim odborom – Dopunske odredbe

Folija # 10

Ukoliko se školski odbor ne može formirati ili se ne može sastati u periodu dužem od tri meseca, onda direktor škole preuzima vršenje zadatka školskog odbora.

Međutim, direktor škole treba da uloži sve napore da školski odbor bude uspostavljen. On treba da se stara da se školski odbor sastaje najmanje jednom godišnje.

Školski odbor može na svoje sastanke pozvati opštinskog direktora za obrazovanje i višeg službenika za obrazovanje.

**M3-A3 Saradnja sa roditeljima - Naslov
Folija # 1**

**M3-A3
Saradnja sa
roditeljima**

M3-A3 Saradnja sa roditeljima – Cilj i svrha

Folija # 2

Cilj

- Učesnici mogu saradivati sa roditeljima na konstruktivan način.

Svrha

- Učesnici poboljšavaju rezultate učenika u nastavi, putem poboljšavanja nastavne sredine.

M3-A3 Saradnja sa roditeljima – Zadaci roditelja

Folija # 3

Zadatak	Roditelji	Nastavnici
Objasniti detetu značaj škole	x	x
Obezbediti redovno pohađanje nastave	x	x
Čitanje i diskutiranje - uvažavanje deteta	x	x
Podsticanje dece da slobodno izražavaju svoje mišljenje i da poštuju mišljenja drugih	x	x
Proveravanje domaćih zadataka	x	x
Obezbediti detetu mirno mesto za učenje i pisanje domaćih zadataka	x	
Razgovarati sa razrednim starešinom u vezi sa razvojem deteta	x	x
Podržavati “njihovu” školu u napornom vaspitnom radu	x	

M3-A3 Saradnja sa roditeljima – Uključivanje roditelja

Folija # 4

Roditelji se moraju upoznati sa njihovim obavezama i mogućnostima. Shodno tome pogodne su sledeće mere:

1. Razne manifestacije:
 - Dan otvorenih vrata
 - Manifestacije povodom početka nove školske godine
 - Roditeljski sastanci sa razrednim starešinom
 - Ostale školske aktivnosti (pozorište, muzika, letnje proslave, itd.), na koje se pozivaju roditelji
2. Individualni razgovori nastavnika, razrednog starešine i/ili direktora škole sa roditeljima.
3. Redovno izveštavanje roditelja od strane razrednog starešine o razvoju njihovog deteta
4. Roditeljima objasniti da su uvek i u svako vreme dobrodošli u školi
5. Zajedno sa roditeljima razgovarati o disciplinskim problemima njihove dece.

M3-A3 Saradnja sa roditeljima – Rad u manjim grupama

Folija # 5

Manje grupe od po dve osobe

Zadatak:

1. Razvijte koncept za jednu od gore navedenih manifestacija i kako ćete roditeljima pojasniti njihove zadatke. Zamislite da ste direktor.
2. Predstavljanje konceptata od strane svih manjih grupa.

Mediji: folije, flip/blok tabla, tabla od plute

Naknadna diskusija

**M3-A4 Saradnja sa učenicima – Naslov
Folija # 1**

M3-A4

**Saradnja sa učenicima
– Učenički odbor**

M3-A4 Saradnja sa učenicima – Cilj / Svrha

Folija #2

Cilj

Učesnici mogu saradivati sa učenicima na konstruktivan način.

Svrha

Učesnici poboljšavaju rezultate učenika u nastavi putem poboljšavanja nastavne sredine.

M3-A4 Saradnja sa učenicima – Učenički odbor

Folija # 3

Školski odbor mora u svim srednjim školama da uspostavi učenički odbor.

Kriterijumi:

1. Izbor: tajnim glasanjem
2. Svaki razred delegira najmanje po jednog predstavnika

Zadaci:

- Pобоljšanje školske sredine
- Pобоljšanje uslova rada
- Međusobna pomoć
- Iznošenje svih zabrinutosti direktoru škole i školskom odboru.

Direktor treba da izradi nacrt statuta učeničkog odbora, zajedno sa propisima za vršenje izbora i za vođenje razgovora

M3-A4 Saradnja sa učenicima – Statut učeničkog odbora
Folija # 4

Izradite nacrt statuta učeničkog odbora sa sledećim poglavljima:

1. Opšti pravni uslovi
2. Svrha učeničkog odbora
3. Način rada
4. Podrška od strane uprave škole
5. Izbor
6. Izmene statuta
7. Završne odredbe

Vreme: 60'

Mediji: Folije

**M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Naslov
Folija # 1**

M3-A5

**Pravila ponašanja
učenika u školi**

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Cilj / Svrha

Folija # 2

Cilj

Učesnici mogu razviti pravila ponašanja učenika u školi u skladu sa zakonskim odredbama i da ta pravila primenjuju. Rešavanju prekršaja ponašanja učenika u školi prilaze na konstruktivan način.

Svrha

Učesnici poboljšavaju rezultate učenika u nastavi i uslove rada nastavnika pomoću obavezujućih pravila ponašanja

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Svrha školskih pravila Folija # 3

1. Svrha školskih pravila je da:

- a. regulišu zajednički život u školi
- b. predstavljaju jasnu meru za ponašanje
- c. obezbeđuju pravednost
- d. jasno kazuju učeniku šta se od njega očekuje.

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Proces izrade školskih pravila

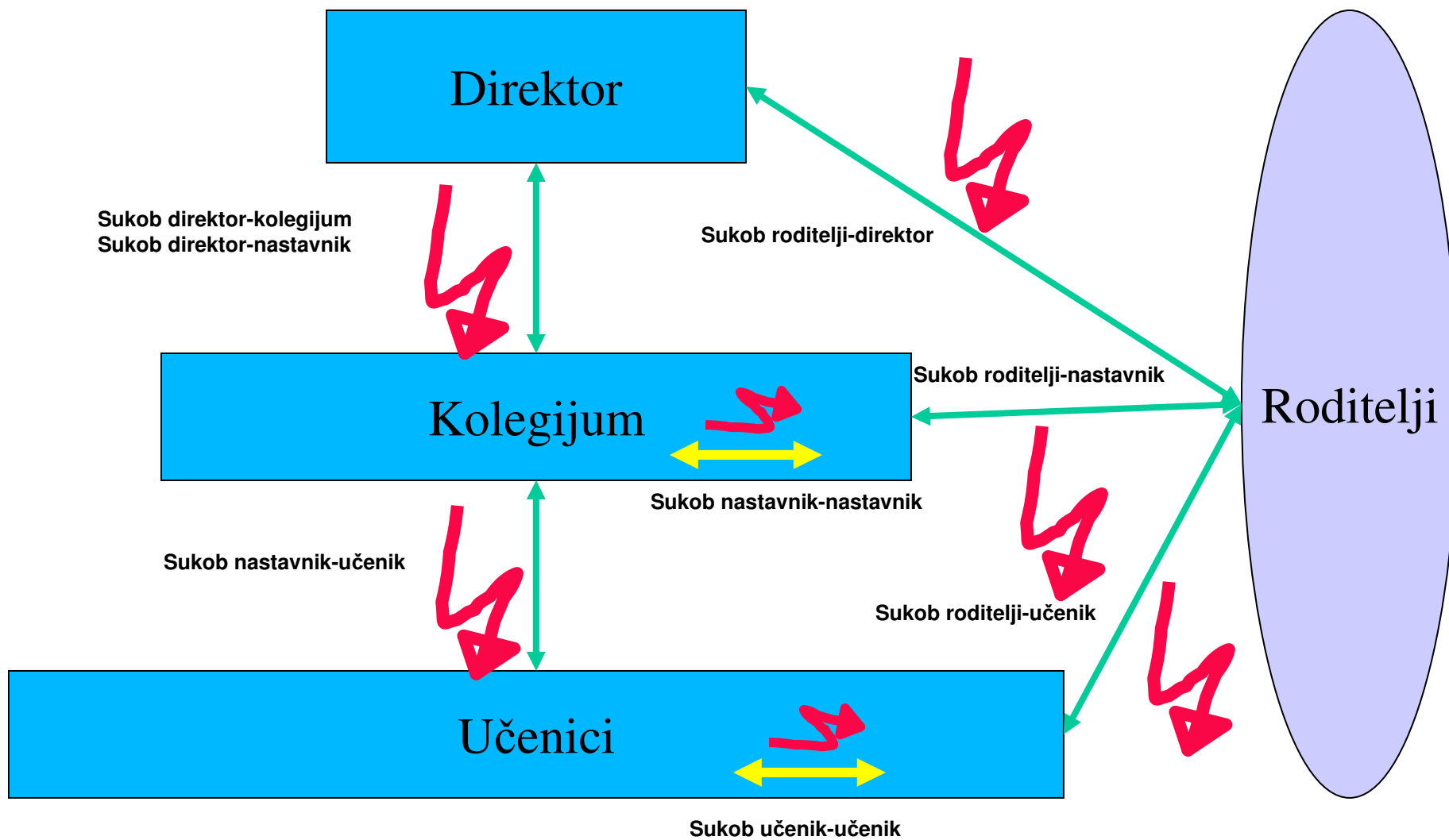
Folija # 4

2. Proces izrade školskih pravila



M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Moguće strane u konfliktu

Folija # 5



M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Saopštavanje pravila ponašanja u školi
Folija # 6

5. Saopštavanje pravila ponašanja u školi

- a. Direktor se stara da svi radnici škole, roditelji i učenici budu upoznati sa školskim pravilima.
- b. Direktor se stara da svima budu saopštene izmene školskih pravila.
- c. Direktor se stara da školska pravila budu detaljno i oprezno objašnjena posebno novim učenicima
- d. Direktor se stara da školska pravila budu javno izložena
- e. Direktor se stara da školska pravila budu uručena u pisanoj formi svakom novom učeniku.

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Izrada školskih pravila
Folija # 7

Zadatak: Izradite školska pravila za vašu školu koja se mogu primeniti u praksi.

1. Formirajte manje grupe od po 3 osobe
2. Obradite **svaku** grupu u konfliktu (Folija # 5) i navedite što je moguće više konfliktnih slučajeva iz prakse, ali najmanje 2 slučaja:

Sukob direktor-nastavnik

Primer 1: Nastavnik često kasni na časove.

Primer 2: Nastavnik je oslobodio učenike sa nastave iz svog predmeta jer je nestalo električne energije.

Sukob nastavnik-nastavnik

3. Primer 1: ...
Primer 2: ...
itd.

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Izrada školskih pravila

Folija # 8

3. Obuhvatite sve konfliktne grupe i slučajeve u jednoj tabeli (na Flip/blok tabli ili plutanoj tabli):

Primer

Strane u sukobu	Opis slučajeva	
Direktor-nastavnik	Nastavnik često kasni na časove.	
	Nastavnik je oslobodio učenike sa nastave iz svog predmeta jer je nestalo električne energije.	
Nastavnik-nastavnik	...	
Nastavnik-učenik		
ostalo		

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Izrada školskih pravila
Folija # 9

4. Proverite da li utvrđeni sukob može/treba da bude obrađen uz pomoć pravila ponašanja u školi.

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Izrada školskih pravila
Folija # 10

5. Razvijte jedno pravilo ponašanja u školi

Primer

Strane u konfliktu	Opis slučaja	Pravila ponašanja u školi
Direktor-nastavnik	Nastavnik često kasni na časove.	Svi nastavnici dolaze na nastavu 20 minuta pre početka nastave.
	Nastavnik je oslobodio učenike sa nastave iz svog predmeta jer je nestalo električne energije.	Nastavnici mogu osloboditi razrad sa nastave, samo u dogovoru sa direktorom. Direktor odlučuje.
Nastavnik-nastavnik

Nastavnik-učenik

M3-A5 Pravila ponašanja učenika u školi – Izrada školskih pravila / Sankcije
Folija # 11

6. Za svako pravilo ponašanja u školi razvijte sankcije koje primenjuje direktor ili nastavnici u slučaju kršenja pravila

Primer

Pravila ponašanja u školi	Sankcije u slučaju kršenja pravila.	Specifičnosti
Svi nastavnici dolaze na nastavu 20 minuta pre početka nastave	Pouka – pisani ukor ako se slučaj ponovi	
Nastavnici mogu osloboditi razrad sa nastave, samo u dogovoru sa direktorom. Direktor odlučuje.	...	
...	...	

M3-A5 Praktični zadatak – Naslov

M3-A6

Praktični zadatak

M3-A6 Praktični zadatak

Proverite praktičnu primenljivost ovde izrađenih školskih pravila ponašanja u vašoj školi.

Diskutujte o njima sa vašim kolegama i direktorom i podnesite izveštaj o rezultatima.

M3-A7

Zaključak

M3-A7 Zaključak

- Rezime
- Upoređivanje očekivanja sa tokom
- Ocenjivanje sadržaja i metoda sa učesnicima sa ciljem poboljšanja koncepta
- Osvrt na sledeći dan i predstojeće module
- Opraštanje

M3-A8

Utvrdživanje

M3-A8 Utvrđivanje

- Predavanje i vođena diskusija o slučajevima iz prakse i razmena iskustava među kolegama
- Produbljena diskusija o naučenom gradivu