

Program obuke za kandidate za položaj direktora svih tipova škola na Kosovu

Modul 2

Rukovođenje projektom

Folije za instruktore

Razvijen od strane: p.puk. Dipl.Ped. H.-W. Bauman
KFOR - Multinacionalna brigada jugozapad - CIMIC-Coy (GE),
za Privremene institucije samouprave na Kosovu - Vlada Kosova -
Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije
PRIZREN, 2004. godine

M2-A1 Predstavljanje programa, Modul 2
Folija # 1

M2-A1
Predstavljanje
programa
Modul 2

M2-A1 Predstavljanje programa, Modul 2 - Ciljevi

Folija # 2

Vi:

- Imate pregled o temama
- Imate saznanje o organizovanju seminara
- Uočili ste značaj tema za sebe, svoju profesionalnu karijeru i svoju ličnu dobrobit
- Izrazili ste svoja lična očekivanja organizatorima seminara

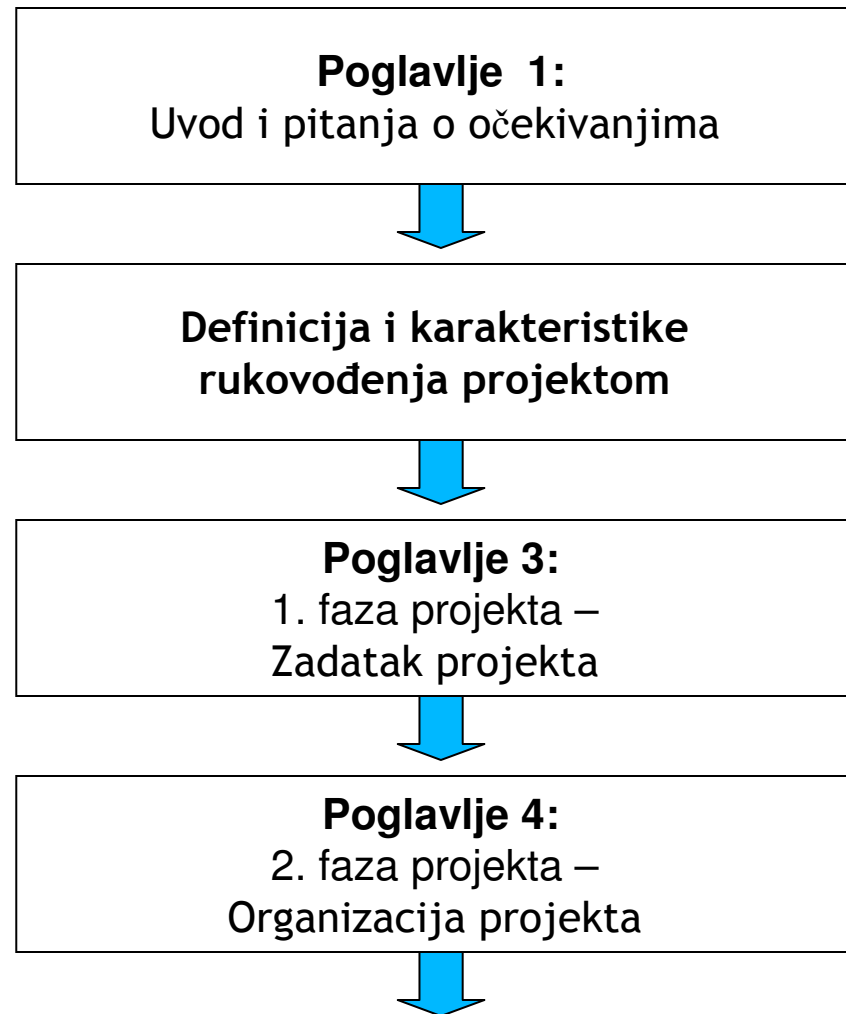
**M2-A1 Predstavljanje programa, Modul 2 – Metoda
Folija # 3**

Metode:

1. Predavanja
2. Individualni rad
3. Rad u grupama
4. Vođeni grupni rad

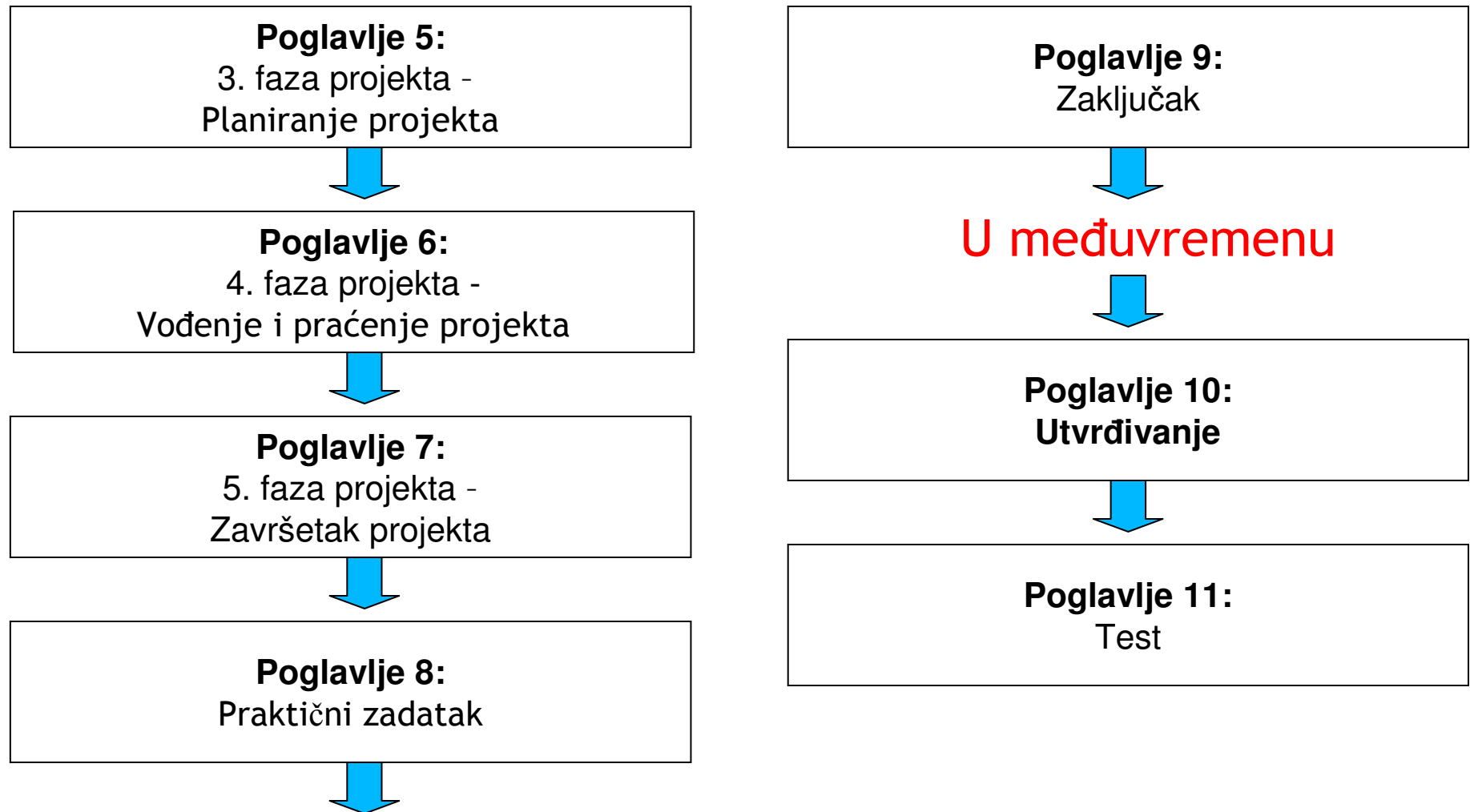
M2-A1 Predstavljanje programa, Modul 2 – Sadržaj (1-2)

Folija # 4



M2-A1 Predstavljanje programa, Modul 2 – Sadržaj (2-2)

Folija # 5



**M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom – Naslov
Folija # 1**

**M2-A2
Definicija i
karakteristike
rukovođenja
projektom**

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom –Cilj / Svrha

Folija # 2

Cilj

Učesnici prepoznaju definiciju, prednosti i mane, kao i faktore koji ugrožavaju uspeh rukovođenja projektom

Svrha

Kod projekata iz razvojnog plana škole učesnici izbegavaju greške u planiranju projekta

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom – Definicija (1-2)
Folija # 3

Definicija

- 1. Rukovođenje projekta je stvaranje jedne organizacione forme za realizaciju projekata kao i rukovođenje projektom (planiranje, nadgledanje i vođenje).**

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom – Definicija (2-2)
Folija # 4

2. Rukovođenje projekata je instrument za obradu zadataka koji:

- se delegiraju ostalim osobama u školi od strane uprave škole,
- su toliko složeni da zahtevaju saradnju više osoba,
- su vremenski ograničeni,
- se odnose na jedan jedinstveni poduhvat koji se ne javlja više u istoj formi i koji se karakteriše svojom novinom.

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom – Karakteristike Folija # 5

Karakteristike

- ***Utvrđivanje ciljeva***

Svaki projekat ima svoj cilj. Jedan određeni rezultat treba da bude postignut, na primer novo uređenje školskog dvorišta, uspostavljanje baze podataka za nastavne materijale, itd.

- ***Vremenska, kadrovska i druga ograničenja***

Projekat ima određeno vremensko trajanje sa definisanom polaznom i završnom tačkom. Broj lica je ograničen, vremenski okvir je utvrđen, itd.

- ***Ograničenja u odnosu na druge poduhvate***

Projekat je u bilo kom obliku jedan “jednokratni” poduhvat i nije rutinska aktivnost koja se stalno ponavlja.

- ***Organizacija koja je specifična za projekat***

Projekti se razlikuju od jednokratnih poduhvata zbog svoje organizacije (nalogodavac, rukovodilac projekta, ekipa projekta, određeni tokovi, dogovaranja o projektu, itd.).

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom - Prednosti

Folija # 6

Prednosti rukovođenja projektom

- Mogući problemi koji se javljaju u toku procesa mogu se brže utvrditi i obraditi.
- Moguće je brže donositi odluke.
- Dosadašnji oblik organizacije škole ostaje očuvan. Nije potrebno bilo kakvo prestruktuiranje.
- Saradnici imaju više mogućnosti da predlažu i sprovode svoje ideje.

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom - Mana

Folija # 7

Mana: Vreme koje je potrebno za rukovođenje projektom.

Najveći deo posla oko projekta u školi treba obavljati uporedo sa svakodnevnim delatnostima, a posebno uporedo sa procesom nastave.

Kako savladati ovaj problem?

Projekte treba predvideti samo onda kada su oni najefikasniji i najekonomičniji način rada za određeni zadatak ili poduhvat.

- Troškovi organizovanja, kao i broj i veličinu grupa koje učestvuju u projektu treba da budu što manji.
- Projekat treba sprovesti na profesionalan način.

**M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom –
Faktori koji ugrožavaju uspeh
Folija # 8**

Faktori koji ugrožavaju uspeh

Uspeh projekta u mnogome zavisi od toga:

- (1) da li je na jačan način i bez konflikata regulisan odnos između rukovodstva projekta i stalnog rukovodstva u pogledu organizacije nadležnosti.
- (2) kako je pripremljen projekat od strane rukovodstva škole.

M2-A2 Definicija i karakteristike rukovođenja projektom - Praktični saveti Folija # 9

Praktični saveti:

- Rukovođenje projektom je **svrsishodno** samo kod zadataka ili problema koji su značajni za učesnike i čijem rešavanju oni mogu suštinski da doprinesu. Zadaci rukovođenja i problemi koji nisu od interesa za radnike škole bivaju bolje rešeni od strane rukovodstva škole.
- Zbog razloga jasnoće preporučuje se da se projektnoj grupi **zadatak daje u pisanom obliku**.
- Za uspeh nekog projekta od presudnog značaja su **jasna organizacija projekta**, kao i **plan rada** i **vremenski plan**, jer oni predstavljaju suštinski alat za sprovođenje rada na projektu.
- Projektna grupa u principu treba da bude u stanju da se **sama organizuje**.
- Radnim i vremenskim planom ne treba obuhvatiti samo rad u projektnoj grupi, već treba voditi računa i u kojim vremenskim tačkama treba **orijentisati i celokupni nastavnički kolektiv**.

**M2-A3 1. faza projekta – Zadatak projekta – Naslov
Folija # 1**

M2-A3

**1. faza projekta -
Zadatak projekta**

M2-A3 1. faza projekta – Zadatak projekta – Cilj / Svrha

Folija # 2

Cilj

Učesnici mogu da izrade jedan projektni zadatak prema ovde predstavljenim kriterijumima

Svrha

Učesnici su osposobljeni da projekte u svojim školama na odgovarajući način “pokrenu”

M2-A3 1. faza projekta – Zadatak projekta – Pregled faza

Folija # 3

Pregled faza rukovođenja projektom

1. Zadatak projekta
2. Organizacija projekta (utvrđivanje nalogodavca, grupe za koordinaciju ili upravljanje, ekipe projekta, grupe za rešavanje problema)
3. Planiranje projekta (strukturni plan projekta, planiranje toka, planiranje termina, planiranje resursa i troškova i planiranje dokumentacionog sistema projekta)
4. Tok projekta (početni sastanak u vezi sa projektom, sastanci u vezi sa projektom, razgovori za rešavanje problema i razgovori o etapama projekta)
5. Završetak projekta

**M2-A4 2. faza projekta – Organizacija projekta - Naslov
Folija # 1**

M2-A4 2. faza projekta - Organizacija projekta

M2-A4 2. faza projekta – Organizacija projekta – Cilj / Svrha

Folija # 2

Cilj

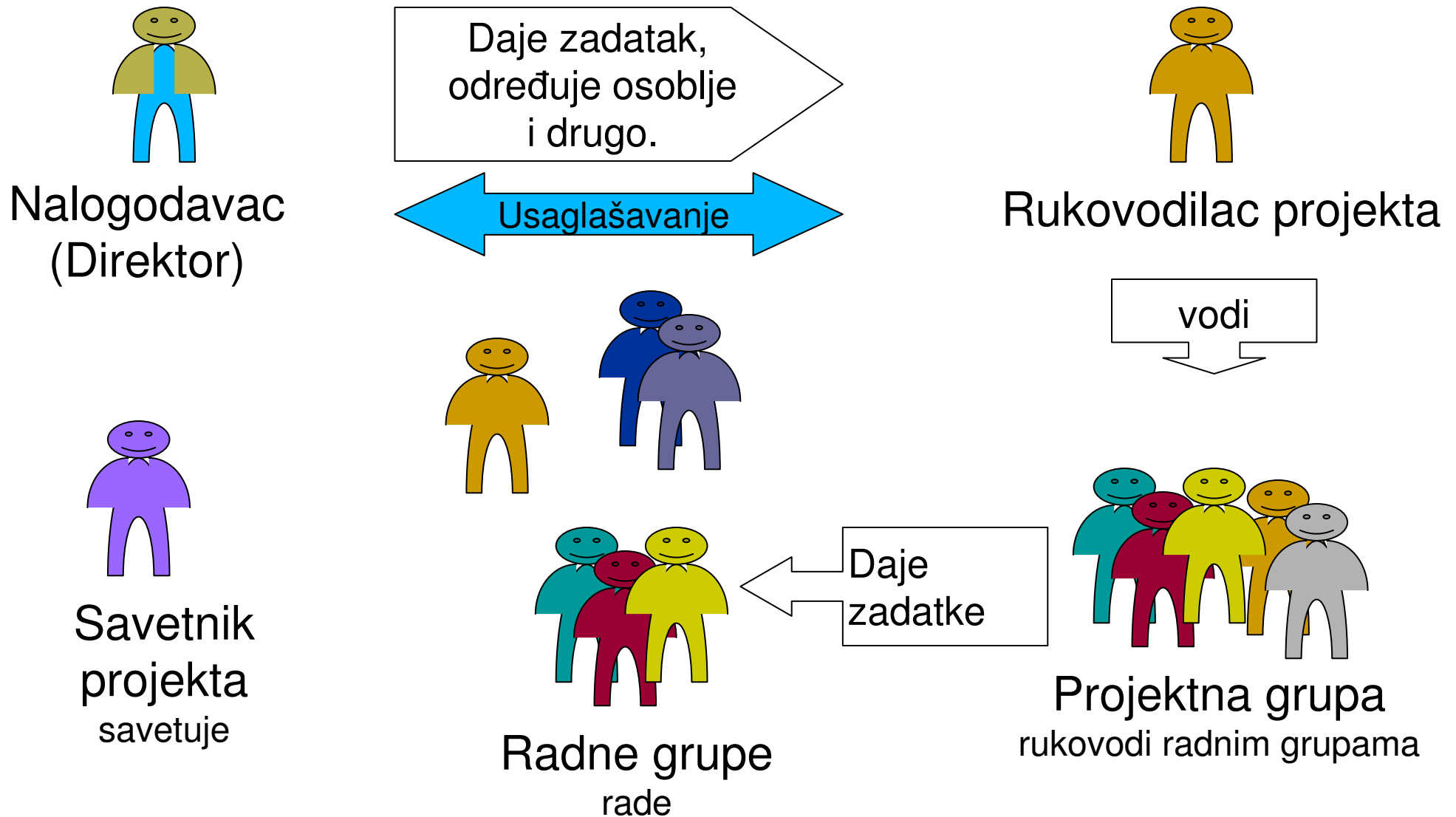
Učesnici mogu da uspostave organizaciju projekta na osnovu ovde predstavljenih kriterijuma i razumeli su zadatke nalogodavca, rukovodioca projekta, projektne grupe, radne grupe i savetnika projekta.

Svrha

Učesnici su osposobljeni da projekte u svojim školama na odgovarajući način “pokrenu”.

M2-A4 2. faza projekta – Organizacija projekta – Pregled organizacije

Folija # 3



**M2-A5 3. faza projekta – Planiranje projekta – Naslov
Folija # 1**

M2-A5

**3. faza projekta -
Planiranje projekta**

M2-A5 3. faza projekta – Planiranje projekta – Cilj / Svrha
Folija # 2

Cilj

Učesnici mogu da sprovedu planiranje projekta prema ovde predstavljenim kriterijumima.

Svrha

Učesnici su osposobljeni da projekte u svojim školama na odgovarajući način “pokrenu”.

M2-A5 3. faza projekta – Planiranje projekta – Pregled

Folija # 3

Prilikom planiranja projekta razlikujemo razne zadatke:

(1) Strukturno planiranje:

Raščlanjavanje projekta na delove projekta, faze projekta i zasebne pakete radova

(2) Planiranje toka:

Određivanje redosleda pojedinačnih paketa radova,

(3) Planiranje termina:

Povezivanje pojedinačnih aktivnosti sa vremenskim tačkama,

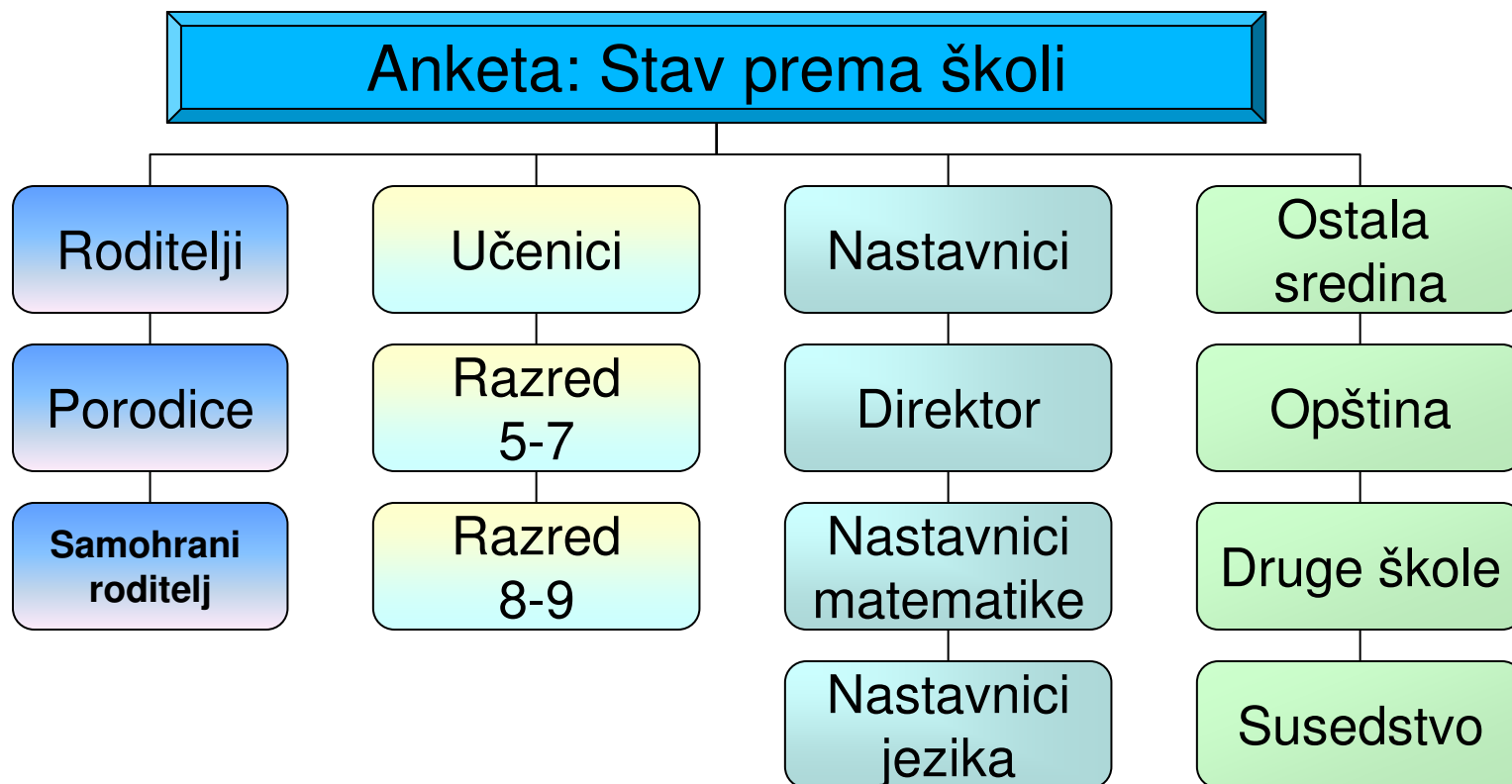
(4) Planiranje resursa i troškova:

Utvrđivanje potrebnog osoblja, neophodnih materijalnih resursa i troškova koje treba pokriti.

(5) Planiranje informacionog sistema projekta.

M2-A5 3. faza projekta – Planiranje projekta – Objektni strukturni plan
Folija # 4

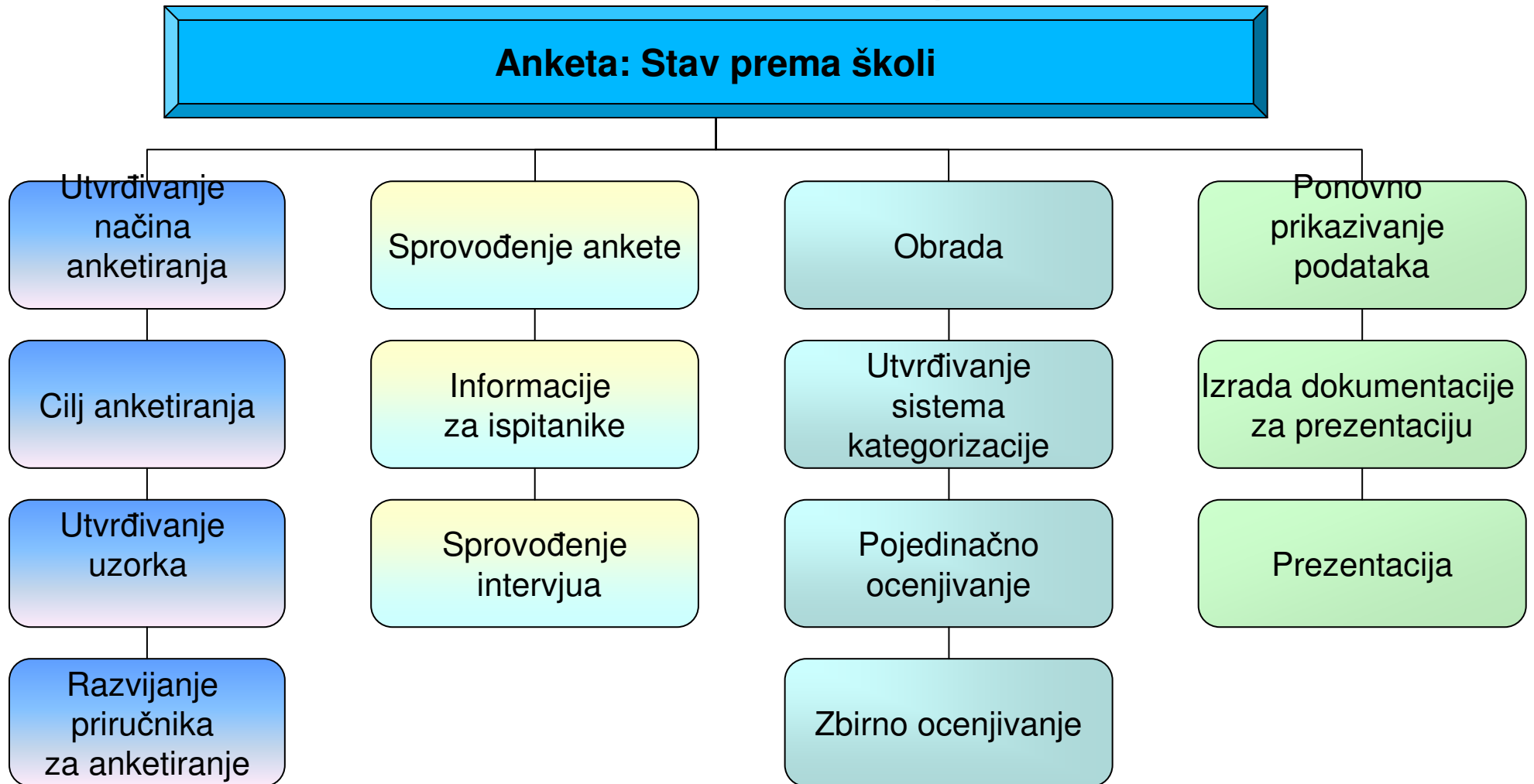
Objektni strukturni plan



M2-A5 3. faza projekta – Planiranje projekta – Funkcionalni strukturni plan

Folija # 5

Funkcionalni strukturni plan



**M2-A6 4. faza projekta – Vođenje i praćenje projekta – Naslov
Folija # 1**

**M2-A6
4. faza projekta -
Vođenje i praćenje
projekta**

M2-A6 4. faza projekta– Vođenje I praćenje projekta – Cilj / Svrha
Folija # 2

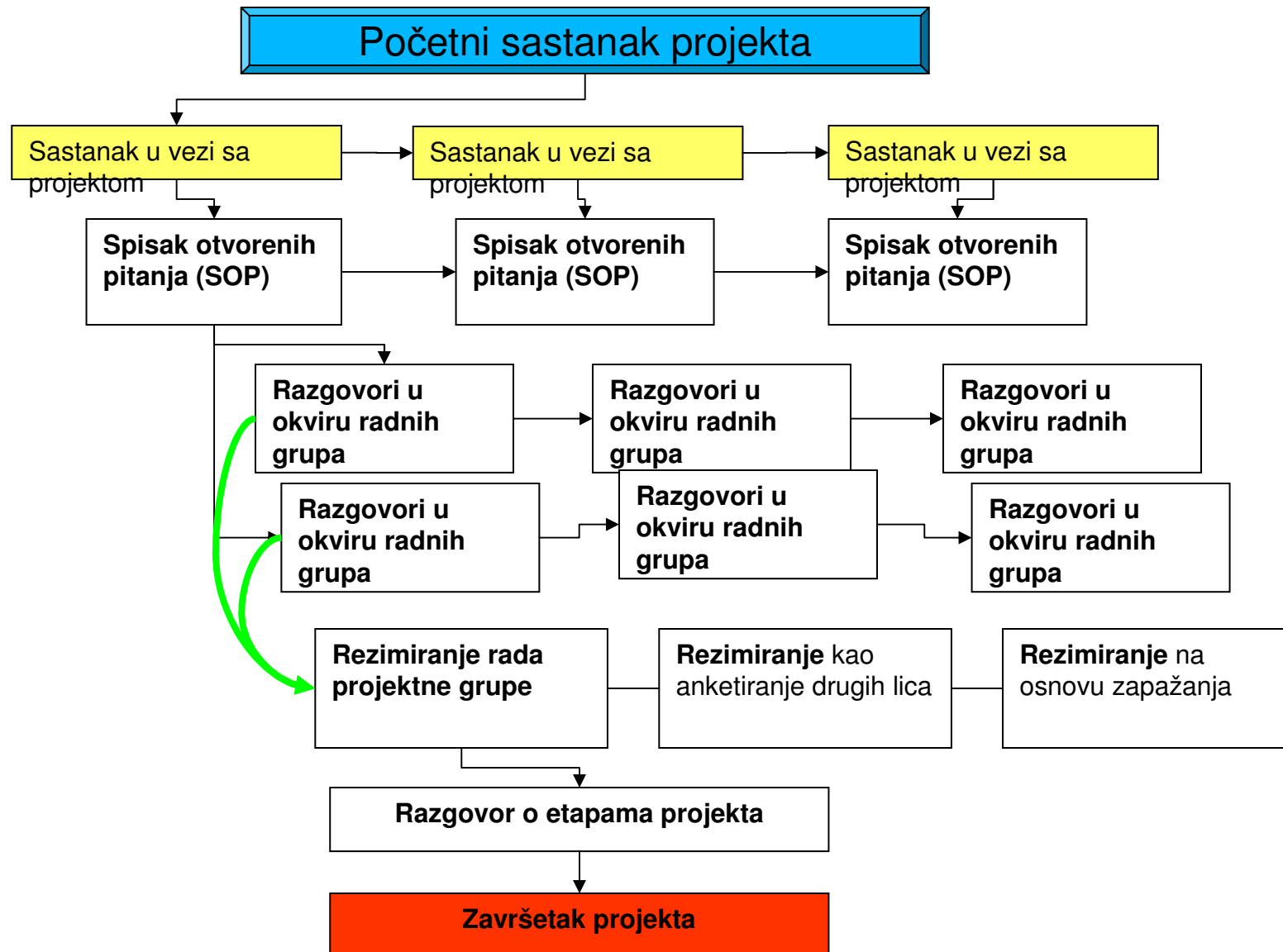
Cilj

Učesnici su upoznati sa uputstvima za vođenje i praćenje projekta

Svrha

Učesnici su osposobljeni da projekte u svojim školama na odgovarajući način “pokrenu”

M2-A6 4. faza projekta – Vođenje i praćenje projekta – Struktura toka Folija # 3



**M2-A7 5. faza projekta – Završetak projekta – Naslov
Folija # 1**

M2-A7

**5. faza projekta -
Završetak projekta**

M2-A7 5. faza projekta – Završetak projekta – Cilj / Svrha

Folija # 2

Cilj

Učesnici znaju uputstva za završetak projekta

Svrha

Učesnici su osposobljeni da projekte u svojim školama na odgovarajući način “pokrenu”

M2-A7 5. faza projekta – Završetak projekta - Dokumentacija projekta

Folija # 3

Podela dokumentacije projekta:

1. Dokumentacija o cilju projekta
2. Analiza rezultata projekta
3. Analiza toka projekta
4. Posledice za budućnost

Obično se na završetku projekta rezultati i tok projekta predstavljaju nalogodavcu i prema potrebi širem krugu ljudi (kolektivu, roditeljima, školskoj konferenciji, itd.).

M2-A8 Zadatak projekta – Naslov
Folija # 1

M2-A8

Zadatak projekta

M2-A8 Prakticni zadatak

Folija # 2

Razvijte jedan projekat za vašu školu (ako postoji uzimate jedan projekat iz školskog razvojnog plana) i izradite zadatak projekta, organizaciju projekta i plan projekta.

O ovome će biti diskutovano tokom trećeg dana.

M2-A9 Završetak
Folija # 1

M2-A9
Završetak

M2-A9 Završetak

Folija # 2

- Rezime
- Upoređivanje očekivanja sa tokom
- Ocenjivanje sadržaja i metoda zajedno sa učesnicima sa ciljem poboljšanja koncepta
- Osvrt na treći dan
- Opraštanje

M2-A10 Utvrđivanje - Naslov
Folija # 1

M2-A10

Utvrđivanje

M2-A10 Utvrđivanje - Svrha

Folija # 2

Učesnici imaju priliku da zajedno sa predavačima i svojim kolegama, prodiskutuju i obnove obrađeno gradivo iz prethodna dva dana modula, kao i da sa instruktorom utvrde naučeno gradivo.