

### Šta očekujete od ovog workshopa?

#### Brzi odgovori

Učesnici sede u krugu. Trener-moderator ih upoznaje sa pravilima rada i redosledom \_\_\_\_\_ **Metoda** \_\_\_\_\_  
uzimanja reči. Učesnici govore na osnovu datih upustava.

Svako govori samo za sebe i koristi "JA" mesto "NEKO" ili "MI".  
Svaki lično ukratko odgovara na postavljeno pitanje.  
Nema komentara ni diskusije na odgovore drugih.  
Ko ne želi odgovoriti, prosleđuje reč na dalje.

\_\_\_\_\_ **Pravila** \_\_\_\_\_

Zidni plakat pažljivo pripremljen sa pravilima o brzom odgovaranju.  
Lepljivi znaci

\_\_\_\_\_ **Materiali** \_\_\_\_\_

30 min

# 1.2

# Nastava u stručnim školama na fokusu

Odgovorite na 8 sledećih pitanja:

1. Što je izmenjeno u zadnjih 5 godina u stručnim školama?
2. Koliko učenika imaju mogućnosti da rade u struci-profesiji koju su naučili?
3. Koliko će učenika raditi čitav život u svojoj profesiji ?
4. Koliko znanja su stekli učenici po završetku školovanja?
5. Za koje vreme su zadovoljavajuća znanja naučena u struci-profesiji?
6. Koje samostalne kompetencije iz struke-profesije bi trebalo da savladaju učenici u školi?
7. Svaki nastavnik je upoznat sa sledećim pitanjem učenika: “Zašto treba da naučim ovo” ili “Zašto mi to treba”. Kako bi trebalo da izgledaju prezentiranja u nastavi (lekcije) kako bi one imale jasno značenje?
8. Dali i dalje teorija i praksa, treba da se uče odvojeno ? Kako bi izgledala jedna takva nastavna jedinica ili situacija ?

**Metoda “Grudva snega “ ili metoda “Tačka sagorevanja “**

**Metoda**

---

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. <b>Sam</b>               | Da se pročita i pismeno odgovori na postavljena pitanja        |
| 2. <b>Partneri</b>          | Da svi diskutuju i izvrše dokumentovanje zajedničkih rezultata |
| 3. <b>Grupa sa 4 učes.</b>  | Diskutuju i dokumentuju zajednički rezultat                    |
| 4. <b>Grupa sa 8 učes.</b>  | Diskutuju i dokumentuje zajednički rezultat                    |
| 5. <b>Grupa sa 16 učes.</b> | Diskutuju i izvrši završno pismeno prezentiranje               |
| 6. <b>Plenum</b>            | Učesnici zajednički prezentiraju rezultate                     |

Sto za rad u grupi  
Kofer za moderiranje  
Papir

**Materiali**

---

# Radni i profesionalni-stručni zahtevi

**Vaša kompania traži za što kraće vreme jednog kvalifikovanog radnika. Radno iskustvo nije eksplicitni zahtev. Sastavite jedan konkurs za jednu od dnevnih novina .**

## **Automehaničar**

Za ovaj odgovorni zadatak treba da ste završili školovanje za automehaničara kao i da imate određeno-odgovarajuće radno iskustvo. Rad u smenama ne bi trebalo da predstavlja problem za vas. Lično, ste okarakterisani i prepoznajete se kao osoba sa posebnim, samostalnim i odgovornim stilom rada. Ukoliko tražite šansu u jednom međunarodnom i dinamičnom ambijentu, radujemo se vašem konkurisanju i dialogu (razgovoru) sa vama.

### ***Ovo je vaš profil***

Vaše školovanja je Elektromehaničar, Industriski mehaničar, Mehaničar poljuprivrednih ili građevinskih mašina ili pak Automehaničar i idealno bi bilo ako biste posredovali u višegodišnje radno iskustvo u Elektrotehnici/ Elektronici, Hidraulici i Mehanici uopšte. S obzirom da smo jako zainteresovani da naši klienti budu zadovoljni našim uslugama, očekujemo od vas i istaknute sposobnosti kominiciranja sa klijentima. Da biste mogli da odradite zadatke, koji su u vašoj nadležnosti, trebate posedovati dobre menadžerske sposobnosti vremena kao i visoki stepen spremnosti angažovanja na radu. Posedujete vozačku dozvolu III klase (B) i znate da koristite kompjuter.

### ***Očekuje vas***

Vi ćete preuzeti odgovornost za obnavljanja i održavanje naših proizvoda sa visokim tehničkim zahtevima, imajući u vidu pravilo suzbijanja havarija – nesreća, vi ćete vršiti posedne konstrukcije (dopunske alatke) na osnovu tehničkih skica i upustava. Vi ste u stanju da upravljate automobilom za usluge klijenata, obuhvatajući i tu i alatke, sredstva i materijalna dobra klijenata, radite sa vašim kompjuterom samostalno i sa puno lične odgovornosti.

## **PowerPoint**

Učesnici formiraju specifične grupe zavisno od profesije i diskutoju o objavljenim Konkursima.

Svaka grupa sastavlja opis radnih mesta na osnovu struke kao u nastavku:

- Opis kompanije
- Zadaci profesije-struke
- Profil profesije-struke

Svaka grupa priprema prezentiranje sa Power point .

Rezultati rada po grupama će se prezentirati i prodiskutovati na plenumu.

---

## **Metoda**

Sto za rad u grupi

Papir (Ploče), Tabla ili Flipchart, ili metaplan kartončići

Kofer za moderiranje

Kompjuter i video-projektor

Dodatak, opis radnog mesta sa interneta [www.monster.de](http://www.monster.de)

Dodatak, Mindmap, Ključne Kualifikacije

---

## **Materijal**

# Radni i profesionalni-stručni zahtevi

## Elektrotehnički i Mehanički Tekničar (m/ž)

### *Tvoji zadaci:*

- Preuzimanje na sebe tehničke sveobuhvatne odgovornosti sistema jedne verzije aviona što se tiče odrade reklamacija priprema za rad.
- Analiziranje, reklamiranja proizvoda u tehničkom aspektu
- Iznalaženje rešenja na osnovu dokumentacije o njegovoj izgradnji koji stoje na raspolaganju za seriski tok proizvodnje.
- Planiranje i montiranje proizvodnog radnog paketa .
- Planiranje termina, utvrđivanje materiala kao i ostavljanje na dispoziciji dokumentacije za izgradnju
- Sveukupno samostalno planiranje toka proizvodnje kao i sastavljanje planova rada sa ekonomskog aspekta, delimično imajući u vidu novu tehnologiju proizvodnje i strukturno montiranje A 380 .
- Trajni optimizam za procesa proizvodnje saglasan sa obezbeđenjem kvaliteta.

### *Vaš profil*

- Tehničar ili Majstor u oblasti Elektrotehnike ili Mašinstva
- Iskustvo na pririma radova u mašinstvu
- Dobra znanja engleskog jezika u govoru i pisanju
- Znanje u SOK, poželjni nivo (PP i MM)
- Sposobnost rada u grupi
- Fleksibilitet

## Elektrotehnički tehničar za energetske opremu

**Dodatak**

---

### *Tvoji zadaci*

- Samostalna obrada svih zadataka postavljeni od elektrotehničara i komandnog sistema iz proizvodnje u oblasti domena građevinskog tehničara zgrade
- Planiranje, izgradnja i instalacija komandnog sistema i aparatura
- Planiranje, obezbeđenje i stavljanje na raspolaganje opreme i alatki , kao i stručno savetovanje i odgovori na elektrotehnička pitanja.
- Održavanje i opravljavanje električne oprema, mašina i alatki.
- Ispit tehničke sigurnosti alatki i opreme.
- Spremnos odazivanja pozivu, posebno u rešavanju problema u oblasti elektrike.
- Stručna pažnja i koordinacija stranih kompanija u vezi sa elektrotehnikom i tehnikom komandovanja .

### *Naši zahtevi*

Vi ste uspešno završili školovanje za Elektroinstalatera / Elektronista za električnu opremu (m/ž) i posedujete iskustvo u oblasti održavanja industrijske opreme ili velikih električne opreme, kao i potrebna dobra znanja u komandama programiranja .

S obzirom da radite samostalno, kao i u grupi, posedujete sposobnosti za pažljivo i korektno rešavanje kompleksnih radnih problema.

Ukoliko smatrate da ste kvalifikovani za to radno mesto, kao i vidite svoju stručnu budućnost u našem preduzeću, radujemo se vašim dokumentima pristiglim na objavljen konkursu.

## Radni profesionalni-stručni zahtevi

### SHK/Elektro

Mi fasciniramo naše klijente i za njih gradimo bolju budućnost . Naše vrednosti se sastoje na: integritetu, smelosti za promene, rad u grupama i imaju veoma visok stepen aktivnosti. Za stručnjake građevinarstva nudimo inovativna rešenja sa višestrukim rešenjima.

Za širi region Osnabrück-ut tražimo jednog savetnika za prodaju (m/ž)

#### *Tvoje odgovornosti*

- Sistematsko analiziranje tržišta i klijenata na osnovu strategije o prodaji i marketingu.
- Poklanja intenzivnu pažnju, savetovanju i školovanju klijenata iz oblasti i SHK/ i Elektro.
- Prezentiranje proizvoda, importa i obrada projekta.
- Primanje klijenata kompanije, sastavljanje ponuda, negociranje sporazuma, obrada dokumentacije.

#### *Vaš profil*

- Odgovarajuće školovanje za tehničara ili majstora u oblasti SHK / Elektro.
- Stručno iskustvo, idealno bi bilo iskustvo u prodaji/ savetovanju kao i u kontaktima sa klijentima o tehničkim proizvodima.
- Spreman za delatnost u spoljnjoj delatnosti kao i u kontaktu sa klijentima
- **Mehaničar / Majstor / Tehničar za vozita i Kamiona**

### Dodatak

#### *Tvoji zadaci*

Vi odgovarate tehničkim zahtevima radionica, u pomoći da brzo i na efikasan način opravite vozila ili na obragjivanju tehničke dokumentacije za opravlanje i servisiranje kao i kalkuliranje . Podržaćete mehaničare posredovanjem tehničkih informacija koje su vama poznate ili pak ste iste uzeli iz aktualne stručne tehničke literature . Vi radite u grupi ,i razmenjujute ideje i tehnička znanja sa kolegama u grupi

#### *Tvoj profil*

Vi trebate imati adekvatno školovanje za automobilskog Tehničara (Elektricist, Mehaničar, Tehničar usluga , Majstor) i trebalo bi da ste nakupili i nekoliko godina radnog iskustva. Idealno bi bilo ako biste imali znanja i u oblasti dijagnostificiranja i opravlanja vozila uopšte, i da ista možete primenjivati na samostalni način. Ukoliko želite da se u budućnosti u potpunosti koncentrišete na analiziranju i rešenju tehničkih pitanja, ili pak tražite jedno moderno radno mesto orjentisano ka budućnosti , onda ste se obratili na odgovarajuće mesto.

#### *Poželjna znanja*

Opšta i kompjuterska znanja: Solidna znanja, Iskustva : 2-3 godine

#### *Tehnička znanja*

Mašine/Motori/ Mekatronika vozila, Iskustva : 3 - 5 godina

#### *Željeno školovanje*

Mehaničar motora, vozila, Matura: Završetak mature, Ocena : dobar

#### *Poželjno stručno iskustvo.*

Automobilistička industria , Mašinstvo, Iskustvo : 3-5 godine

1h 30 min

## Radni i profesionalni-stručni zahtevi

# 1.3

### **Krojač/ca, u spoljnom usluživanju (ne u prodaji)**

#### ***Tvoji zadaci***

Tvoj rad će trajati otprilike 2 nedelje i to u gradiću Fulda. Zatim ćete biti angažovani isključivo u spoljnim aktivnostima sa glavnim zadatkom, uzimanja mera zaštitnih radnih odela za naše klijente u čitavoj Bavariji (ne prodavanje). Za ovaj zadatak dobićete na raspolaganju jedan automobil iz kompanije i jedan mobilni telefon. Termine sa klijentima i prenoćenja na raznim mestima biće organizovani , dok troškove noćenja preuzima kompania. Molimo vas da se na konkurs prijave samo žene, pošto treba uzimati mere za ženska radna odela.

#### ***Vaš profil***

Prednost imaju one sa završenim školovanjem krojačke struke, dok za one koji ne pripadaju profesiji, imaće mogućnosti da se usavrše kroz intenzivnu praksu. Vi ste veoma fleksibilni i mobilni, pošto će se vaše aktivnosti odvijati uglavnom u regionu Južne Nemačke (noćenja) to zahteva i visok stepen samoodgovornosti.

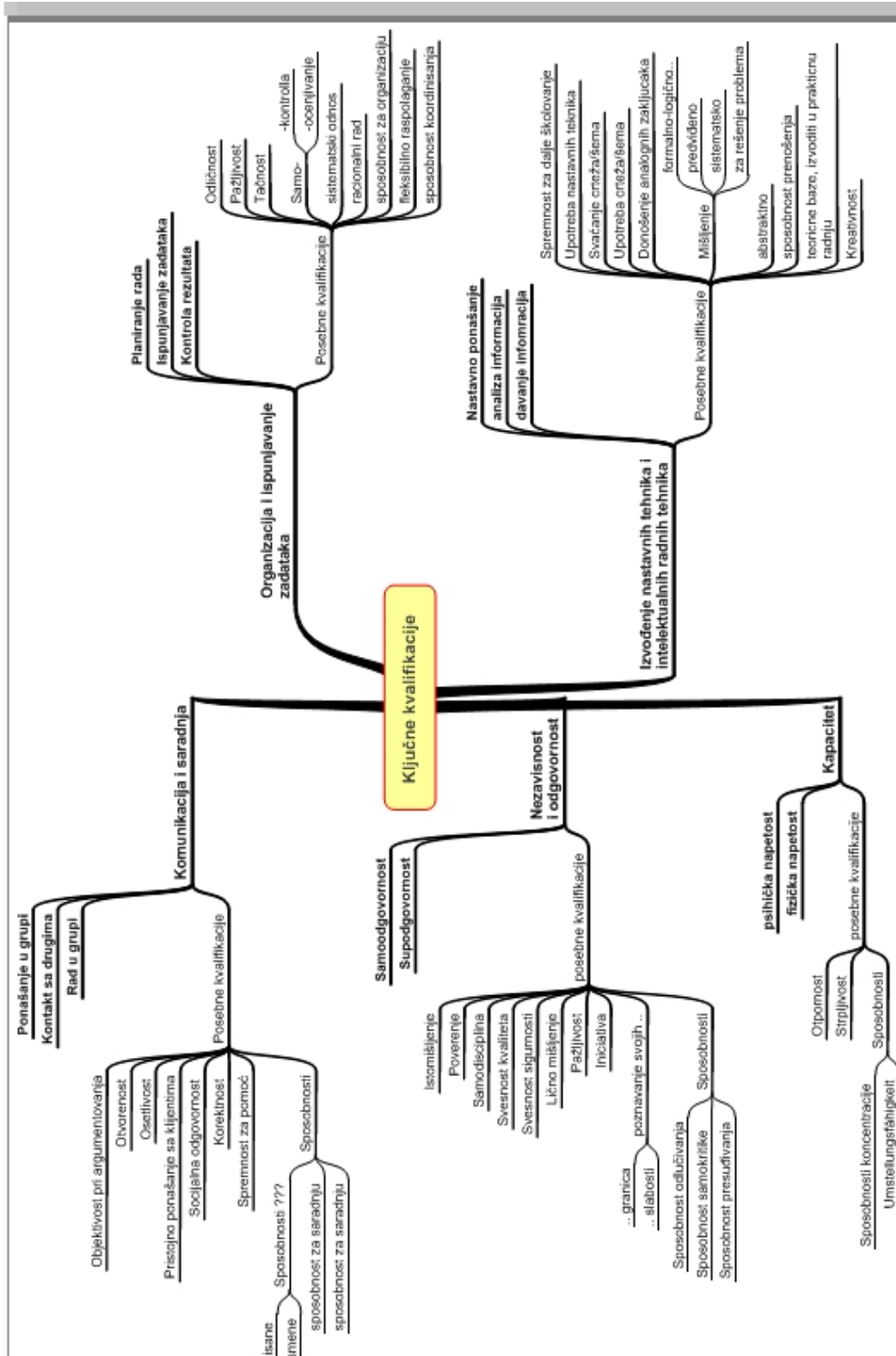
**Dodatak**

---

# Radni i profesionalni zahtevi

# 1.3

## Dodatak



## Radni i profesionalni zahtevi

Sačinite jedno rangovanje (raspored) kompetencija za oblast vaše struke –profesije. Opravdajte vaš izbor.

	Delovanja	Kompetencije	Argumentovanje
1	Argumentovanje	Personalne Kompetencije	Ponašanje sa klijentom
10	Prihvatanje obaveznosti daljeg školovanja	Merodičke i nastavne kompetencije	Brze promene u privredi i društvu

### Metaplan

---

### Metode

#### Faza 1

1. Treba formirati grupe orjentisane ka struci-profesiji.
2. Svaka grupa sastavlja jedno rangiranje (stepenovanje) kompetencija orientisanih ka struci-profesiji.
3. Treba imenovati najmanje 10 kompetencija delovanja.
4. Izborne Kompetencije (vidi primere na dopunski dokumenat) podeljene posebno po bojama ispisani su na kartoničićima na desnom uglu .
5. Rangiranje će se zalepiti na silazno rasporedni pinboard.
6. Izborne grupe prezentiraju i opravdavaju svoje izbore.
7. Na plenumu će se analizirati i uporediti rezultati grupa.

#### Faza 2

1. Grupe upoređuju rangirane kompetencija sa vastitno-nastavnim ciljem stručnih škola ( iz plana i programa-kulikula).
2. Saznanja se ukratko prodiskutiraju na plenumu.

---

### Materijali

Kurrikuli-planovi i programi

Sto za rad u grupama

Metaplan kartončići

- Desni ugar:
  - Boja A (zelena)      Stručne kompetencije
  - Boja B (crvena)      Lične-personalne kompetencije
  - Boja C (bela)      Socijalne kompetencije
  - Boja D (plava)      Metodične i nastavne kompetencije

## Zahtevi rada i profesije

# 1.3

### Stručne kompetencije

Primenjivanje pravila i delovanja  
Upoznavanje zajedničkog konteksta sistema i procesa  
Određivanje radnih koraka u rešavanju problema  
Formulisanje zahteva proizvoda  
Dokumentacija delimičnih orijentacija i rezultata  
Ocenjivanje rezultata  
Optimalnost procesa ili postuaka rada  
Racionalno izvršavanje radova orjentisani ka cilju rada.  
Razvijanje predloga za poboljšanje  
Obezbeđenje kvaliteta  
Izbor metoda i alatki  
Određivanje i ocenjivanje parametra procesa  
Prezantiranje radnih rezultata  
Sastavljanje planova i programa delovanja  
Upotrebljavalje mašina na potreban način  
Analiziranje tehničke dokumentacije  
Ocenjivanje proizvoda sa privrednog i ekološkog gledišta  
Fleksibilno raspoloženje  
Određivanje tehnoloških podataka  
Imati u vidu norme i pravila  
Interpretiranje simbola  
Imati u vidu mere za zdravstvenu zaštitu na radnom mestu.

### Lične-personalne kompetencije

Snošenje zajedničke odgovornosti  
Argumentovanje sa činjenicama  
Poznavanje problema i vaš doprinos u njihovom rešenju.  
Artikulisane potreba i interesa  
Fleksibilno pozicionisanje u novim situacijama  
Primenjivanje samokontrole  
Raditi i podnositi tensionirane situacije  
Ostavljanje sa strane lični interese u odnosu na interese i ciljeve grupe  
Izvođenje kritike i samokritike  
Izgradnja poverenja  
Utvrđivanje samouverenja i savesnosti  
Negociranje sa autoritetima  
Odgovornos u donošenju i izgradnji suda  
Upotrebljavanje stručnog jezika  
Samostalno planiranje i implementiranje

---

**Dodatak**

**1h 30 min**

## Zahtevi rada i profesije

### Socijalne kompetencije

Razmena informacija  
 Snošenje socijalne odgovornosti  
 Imati obzira  
 Integrisanje dinamičke grupe procese  
 Tolerisanje različitih mišljenja  
 Kooperativni rad  
 Davanje pomoći-pomagati  
 Uključivanje u grupni rad  
 Podržavanje saradnje  
 Formiranje dinamičkih grupnih procesa  
 Svatanje i interpretiranje socijalnih veza i delovanja

### Metodičke i nastavne kompetencije

Izvođenje nastavnih metoda  
 Analogno osuđivanje  
 Poznavanje problematika i ciljeva  
 Sumiranje rezultata  
 Artikulacija kompleksnih zadataka  
 Zaokrugljivanje problema  
 Istraživanje sistema i stanja  
 Ocenjivanje realiziranja rešenja  
 Nalaženje i ocenjivanje alternativni  
 Izbor načina rada  
 Sistematsko organizavanje grešaka  
 Određivanje rezultata metoda  
 Opravdano kontrolisanje znanja  
 Primenjivanje kreativnih tehnika  
 Razvoj formula  
 Razvoj nastavnih strategija  
 Prepoznavanje odgovarajuće nastavne vrste  
 Koncentrisan rad i učenje  
 Transfer znanja i metoda  
 Nezavisni razvoj informacija  
 Privredno analiziranje informacija  
 Strukturisanje i predstavljanje informacija  
 Sastavljanje pravila ocenjivanja  
 Prikladno ponašanje sa medijima  
 Razlikovanje važnog od nevažnog  
 Ocenjivanje planova i ukoliko je potrebno njihovo ispravljanje  
 Spremnost za celoživotno učenje (LLL)  
 Analiza dokumentacije  
 Praćenje informacija  
 Priprema beleški  
 Prenosjenje naučenog na novu situaciju  
 Postavljanje razumljivih pitanja  
 Donošenje odluka  
 Nalaženje izvora informacija  
 Pristup praćen sistematskim metodama u pravilnoj podeli radova.  
 Određivanje vremenskog cilja  
 Sastavljanje planova ili njihovo fleksibilno menjanje.  
 Razvoj strategija rešenja itd.

---

### Dodatak

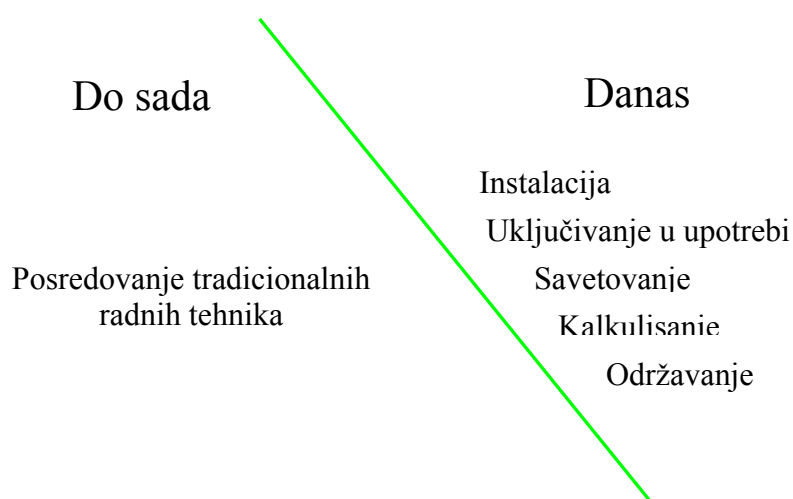
**1h 30 min**

# Zahtevi rada i profesije

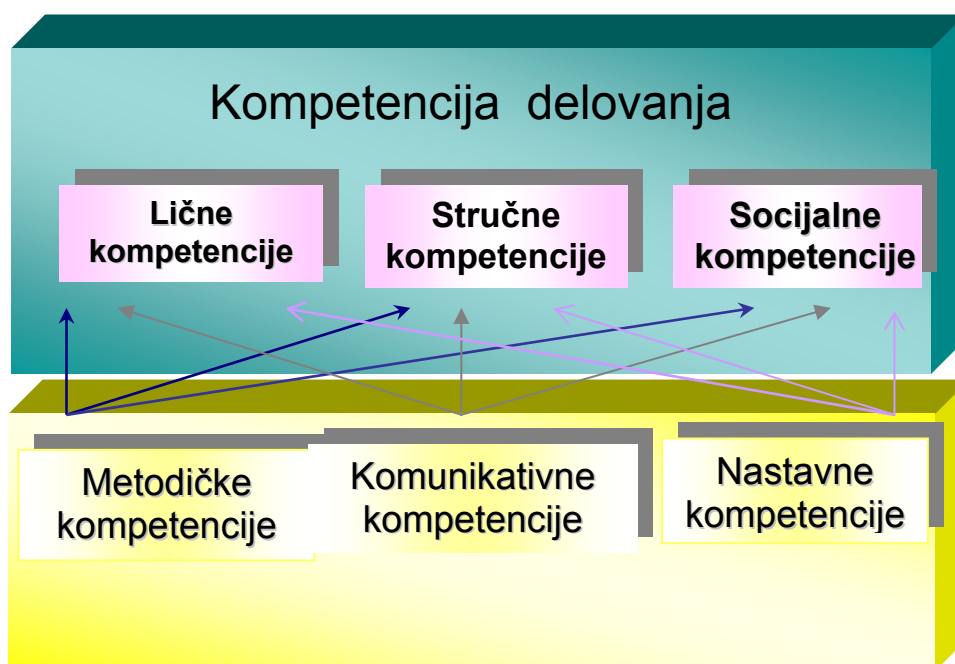
# 1.3

## Promene u stručnom obrazovanju

Od stručnjaka do delatnosti stručnih kompetencija



## Kompetencije delovanja



Dodatak

1h 30 min