

Mësimi i orientuar në veprim

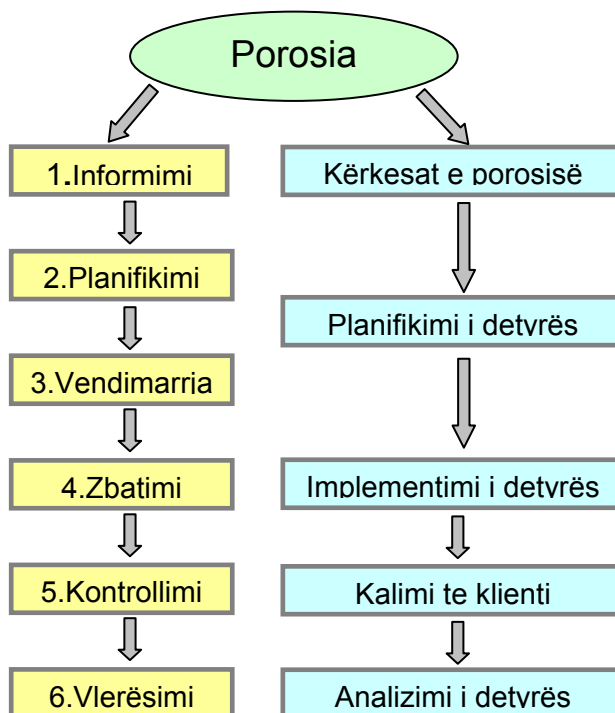
Vlerësimi

Gjatë këtij vlerësimi të ecurisë në tërësi (fig.7) bëhet fjalë për një krahasim me qëllimin veprues dhe/ose mësimor të formuluar në fund të fazës informative. E rëndësishme është se bëhet fjalë për një reflektim në rend të parë nga pikëpamja e pjesëmarrësve dhe pjesëmarrëseve për vetveten: për procesin e mësimin, fitimin e informatave, kontributin në grup (forma e vlerësimin, fig. 8).

4.3 Mësimi i orientuar në porosi

Për të iniciuar një veprim komplet është e nevojshme të shtrohet një detyrë me komplekse me përmbajtje problematike, për të cilën është i nevojshëm një angazhim i madh për planifikim.

Në mësimin në shkollat profesionale, një objekt mësimor është kuptimplotë nëse i përgjigjet fushës profesionale të nxënësve. Nxënësit duhet të krijojnë një raport me problemet dhe të zotëroj kuptimin e veprimeve profesionale në të ardhmen.



9: Porosia e klientit në mësimin e orientuar në veprim

Objekti mësimor përmban dy përparësi. MOV duhet të nxisë të menduarit sistematik. Ky rezulton përmes shikimit në tërësi nga raporti me objektin. Përparësia e dytë qëndron në formulimin e qëllimit.

Mësimi i orientuar në veprim

Veprimi i orientuar në porosi involvon një qëllim në kuptimin klasik, i cili përmes formulimit të tij motivon nxënësit për zbatimin e veprimit. Një ndihmesë gjatë zbatimit të detyrës/porosisë është se nxënësit marrin përgjegjësinë për veprimet e tyre. Me marrjen e porosisë ata futen në një nivel (të krijuar artificialisht) të përgjegjësisë. Ata nuk kryejnë detyrën për vete apo për mësimdhënësin, por për një porosidhënës (virtual) të jashtëm. Identifikimi i nxënësve me këtë parim rrallë ndodhë plotësisht dhe duhet munduar që të aktivizohet gjithëherë në momente të reja.

Porosia nga klienti (fig.9, fig.10) duhet pra të përmbaj të gjitha të dhënat e përmbushjes së detyrës, që të krijohet raporti me profesionin: shkresa e porosisë (fig.11), libri i obligimeve, zbatimi në „Firmë“, dokumentimi me udhëzimet e përdorimit, produkti veprues dhe dorëzimi tek klienti.

1. Faza e informimit – Kontaktimi

Plani i ndërtimit/skica e ndërtimit
Koha dhe termini
Vërtetimi i ofertës, dëshirat e klientit

2. Krijimi i ofertës – dorëzimi i ofertës

Oferta instalimi bazik
Oferta mjetet e punës

3. Përgatitja për punë

Bisedat në vendpunim
Plani i instalimeve
Sigurimi i materialit

4. Zbatimi i detyrës

Lidhjet dhe mjetet e punës
– Instalimet bazë
Kontrollimi ndërkohë

5. Faza kontrolluese – kryerja e detyrës

verifikimi / kontrollimi finale / E-Check
Masat – instalimi i tërësishëm
Dorëzimi dhe biseda përmbyllëse

6. Barazimi i llogarisë

Kalkulimi përfundimtar
Fatura
Garancioni

7. Shërbimi i klientëve

Ruajtja e kontakteve
Pyetje: të kënaqur?

10: Shembull i një porosie nga klienti – instalime elektrike

Mësimi i orientuar në veprim

Përmes librit të obligimeve është i nevojshëm një planifikim paraprak i hapave të veprimit, të cilët përshkruajnë një pjesë të qëllimit për përmbushjen e qëllimit makro të cilin e përmban shkresa e porosisë. Formulimin i qëllimeve mikro dhe disenjimin e mënyrës së veprimit nxënësit mund ta organizojnë vet apo edhe me ndihmën e mësimdhënësit. Gjatë kësaj, të menduarit dhe të vepruarit duhet të krijojnë një njësi

Elektro Meier
Lochstr. 17
31275 Meirinen
07132 25334
Chef@Bohr-Rain.com

Elektro Meier - Lochstraße 17 - 31275 Meirinen

Fa.
Schnellfertig
Longus-Straße 13

31275 Lehrte

Instalimi i banjos

Meirinen, 18. nëntor 2008

Të nderuara zonja dhe zotërinj,

për shkak të një zjarri në Mülheimerstrasse 8 duhet të sanohet e gjithë banesa kolektive.

Ju lutemi të caktoni një takim me mua në mënyrë që të mund ti shihni vendëpunimet. Me këtë rast do të jem në dispozicion për pyetje, pasi që për fat të keq shumica e dokumenteve kanë humbur gjatë zjarrit. Ato që ende gjenden do tua dorëzoj juve.

Më tregoni menjëherë për kohën e përfundimit dhe si ose me cilat mjete dëshironi ta kryeni porosinë.

Përsëritje miqësore



Dr. Ing. B. Meier
- Drejtor

11: Mësim i orientuar në detyrë – shkresa e klientit

Mësimi i orientuar në veprim

Nxënësi pra duhet të bëj planifikimin në mënyrë të pavarur dhe sipas mundësive të zbatoj dhe kontrolloj vetë atë. Përmbyllja e njësisë së orientuar në porosi dhe veprim, në parim duhet të tejkaloj kontrollimin dhe vlerësimin. Në vend të protokollit ose të një dokumentimi të shkurtër të projektit mund të bëhet p.sh. një dokumentim i plotë me përshkrimin e funksionit, planet, format me shënime, udhëzuesin për përdorim, sugjerime për përmirësime. Përmes kësaj gjatë dorëzimit të produktit në vazhdim tek klienti rikrijohet një obligim për klientin.

4.4 Metodat e mësimi të orientuar në veprim

Mësimi i orientuar në veprim është një koncept didaktik, i cili i kufizon strukturat sistematike profesionale dhe të veprimit. Mund të realizohet përmes metodave të ndryshme të mësimi.

4.4.1 Teknikat e moderimit

Teknikat e moderimit përdoren sot gjithnjë e më shpesh; qoftë gjatë diskutimeve në radio dhe televizion apo edhe në takime në ndërmarrje – ato janë prezente. Pothuaj gjithnjë kur takohen njerëz dhe diskutojnë në mes vete atëherë është prezent një koordinator i diskutimit, Moderatorin. Ai drejton procesin e grupit dhe mundohet të optimoj bisedën me teknika të ndryshme. Si specialist i metodave mundohet ai që përmes metodave të ndryshme të nxjerrë rezultatet më të mira të mundshme.