

Ausbildungsprogramm für Kandidaten auf das Direktorenamt aller Schultypen im Kosovo

# Modul 2

## Projektmanagement

### Folien für Ausbilder

Developed by LTC Dipl. Päd. H.-W. Baumann  
KFOR - Multinational Brigade Southwest - CIMIC-Coy (GE),  
for the Provisional Institutions of Self-Government - Government of Kosovo -  
Ministry of Education, Science and Technology  
PRIZREN 2004

# M2-A1

# Vorstellung des Programms

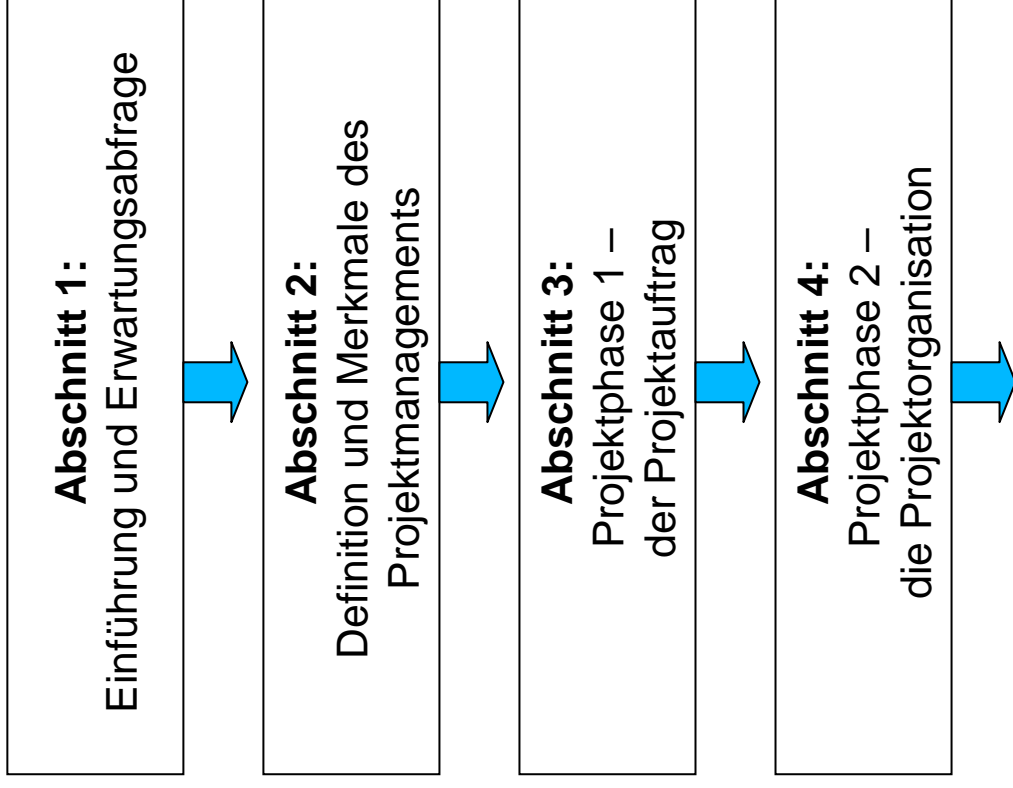
# Modul 2

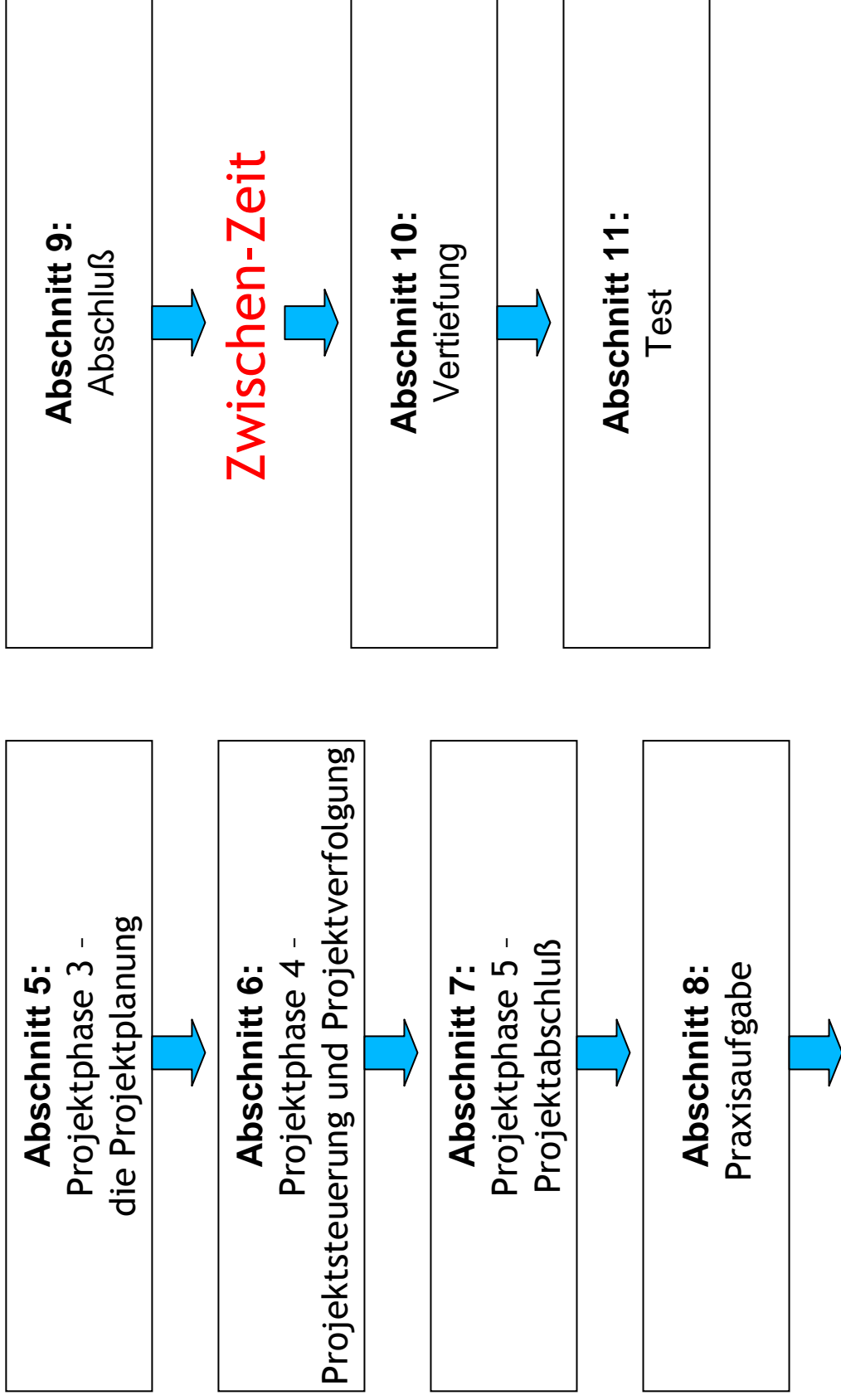
Sie

- haben einen Überblick über die Themen
- wissen über die Seminarorganisation Bescheid
- haben die Bedeutung der Themen für sich, ihre berufliche Karriere und für ihr persönliches Wohlbefinden erkannt
- haben ihre persönlichen Erwartungen an die Veranstaltung artikuliert

## Methoden:

1. Vortrag
2. Einzelarbeit
3. Gruppenarbeit
4. Moderierte Gruppenarbeit





# M2-A2 Definition und Merkmale des Projektmanagements

## Ziel

Teilnehmer (TN) kennen Definition, Vor- und Nachteile und erfolgsgefährdende Faktoren des Projektmanagements

## Zweck

TN vermeiden bei Projekten aus dem Schulentwicklungsplan in der Projektplanung Fehler

## **Definition**

**1. Projektmanagement ist die Schaffung einer Organisationsform zur Durchführung von Projekten sowie die Leitung des Projektes (Planung, Überwachung und Steuerung).**

- ## **2. Projektmanagement ist das Instrument, um Aufgaben zu bearbeiten,**
- die durch die Schulleitung an andere Personen in der Schule delegiert werden,
  - die so komplex sind, dass die Mitarbeit mehrerer Personen erforderlich ist,
  - die zeitlich begrenzt sind,
  - die sich auf ein einmaliges Vorhaben beziehen, das in gleicher Form nicht wiederkehrt und durch Neuartigkeit gekennzeichnet ist.

## Merkmale

- **Zielvorgabe**

Ein Projekt hat ein Ziel. Es soll ein bestimmtes Ergebnis erreicht werden, z. B. die Neugestaltung des Schulhofes, die Errichtung einer Datenbank zu Unterrichtsmaterialien usw..

- **Zeitliche, personelle und andere Begrenzungen**

Ein Projekt hat eine bestimmte Zeitdauer mit definiertem Ausgangs- und Endpunkt. Die Zahl der Personen ist begrenzt; es gibt einen festen Kostenrahmen usw..

- **Abgrenzungen gegenüber anderen Vorhaben**

Ein Projekt ist in irgendeiner Form ein "einmaliges" Vorgehen und keine Routinetätigkeit, die sich immer wiederholt.

- **Projektspezifische Organisation**

Projekte unterscheiden sich von Einzelvorhaben durch die Projektorganisation (Auftraggeber, Projektleiter, Projektteam, bestimmte Abläufe bei Projektbesprechungen usw.).

## Vorteile des Projektmanagements

- Mögliche Probleme, die während des Prozesses auftreten, können schneller wahrgenommen und bearbeitet werden.
- Es sind schnellere Entscheidungen möglich.
- Die bisherige Organisationsform der Schule bleibt bestehen; es ist keine Umstrukturierung erforderlich.
- Die Mitarbeiter haben mehr Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.

## Nachteil: Zeitaufwand im Projektmanagement

Die Projektarbeit in der Schule ist zum größten Teil neben der Alltagstätigkeit, insbesondere dem Unterricht, zu erledigen.

Wie diesem Problem begegnen?

- Projekte nur dann vorsehen, wenn sie für die Aufgabe oder das Vorhaben die effektivste und effizienteste Arbeitsweise sind.
- Den Organisationsaufwand und die Zahl und Größe der am Projekt beteiligten Gruppen so gering wie möglich halten.
- Das Projekt professionell durchführen.

## Erfolge gefährdende Faktoren

Der Erfolg eines Projektes hängt stark davon ab,

- (1)** ob die Beziehung von Projektmanagement und ständigem Management in der Linienorganisation klar und konfliktfrei geregelt ist, und
- (2)** wie das Projekt durch die Schulleitung vorbereitet ist.

## Praktische Tips

- **Zweckmäßig** ist Projektmanagement nur bei Aufgaben und Problemstellungen, welche für die Beteiligten von Bedeutung sind und zu denen sie substantiell etwas beitragen können und wollen.
- Führungsaufgaben und Problemstellungen, die die Schulangehörigen nicht interessieren, werden besser durch die Schulleitung gelöst.
- Aus Gründen der Klarheit empfiehlt es sich, der Projektgruppe den **Auftrag schriftlich** zu erteilen.
- Für den Erfolg des Projektes sind eine **klare Projektorganisation** sowie ein **Arbeits-** und **Zeitplan** entscheidend, weil sie das eigentliche Führungsinstrument für die Projektarbeit darstellen.
- Eine Projektgruppe soll sich grundsätzlich **selbst organisieren** können.
- Beim Arbeits- und Zeitplan ist nicht nur die Arbeit in der Projektgruppe zu planen, sondern es ist auch zu überlegen, zu welchen Zeitpunkten der **gesamte Lehrkörper zu orientieren** ist.

# M2-A3 Projektphase 1 - Der Projektauftrag

## Ziel

Teilnehmer (TN) können einen Projektauftrag nach den hier vorgestellten Kriterien erstellen

## Zweck

TN sind befähigt, an ihrer Schule Projekte in geeigneter Weise „auf die Schiene setzen zu können“

# Übersicht Phasen des Projektmanagements

1. Projektauftrag
2. Projektorganisation (Festlegung von Auftraggeber, Koordinations- oder Steuergruppe, Projektteam, Problemlösegruppe)
3. Projektplanung (Projektstrukturplan, Ablaufplanung, Terminplanung, Ressourcen- und Kostenplanung und Planung des Projektdokumentationssystems)
4. Projektentwicklung (Startsitzung des Projektes, Projektsitzungen und Problemlösebesprechungen, Meilensteingespräche)
5. Projektabschluss

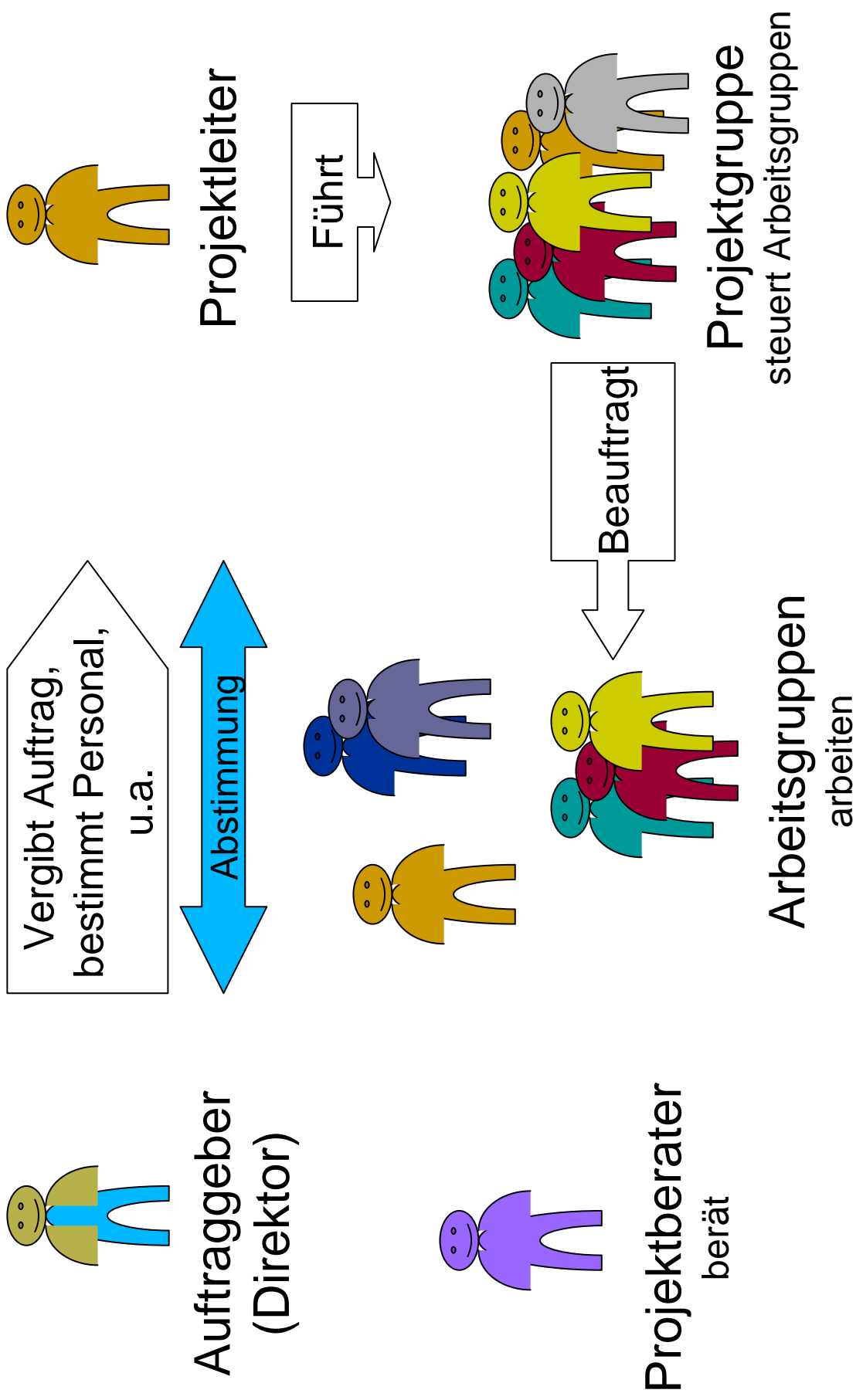
# M2-A4 Projektphase 2 - Die Projektorganisation

## Ziel

Teilnehmer (TN) können eine Projektorganisation nach den hier vorgestellten Kriterien erstellen und haben die Aufgabenstellungen für Auftraggeber, Projektleiter, Projektgruppe, Arbeitsgruppe und Projektberater verstanden

## Zweck

TN sind befähigt, an ihrer Schule Projekte in geeigneter Weise „auf die Schiene zu setzen“



# M2-A5 Projektphase 3 - Die Projektplanung

## Ziel

Teilnehmer (TN) können eine Projektplanung nach den hier vorgestellten Kriterien erstellen

## Zweck

TN sind befähigt, an ihrer Schule Projekte in geeigneter Weise „auf die Schiene zu setzen“

Bei der Projektplanung lassen sich verschiedene Aufgaben unterscheiden:

**(1) Strukturplanung:**

Zerlegung des Projekts in Teilprojekte, Projektphasen und einzelne Arbeitspakete

**(2) Ablaufplanung:**

Festlegung der Reihenfolge der einzelnen Arbeitspakete,

**(3) Terminplanung:**

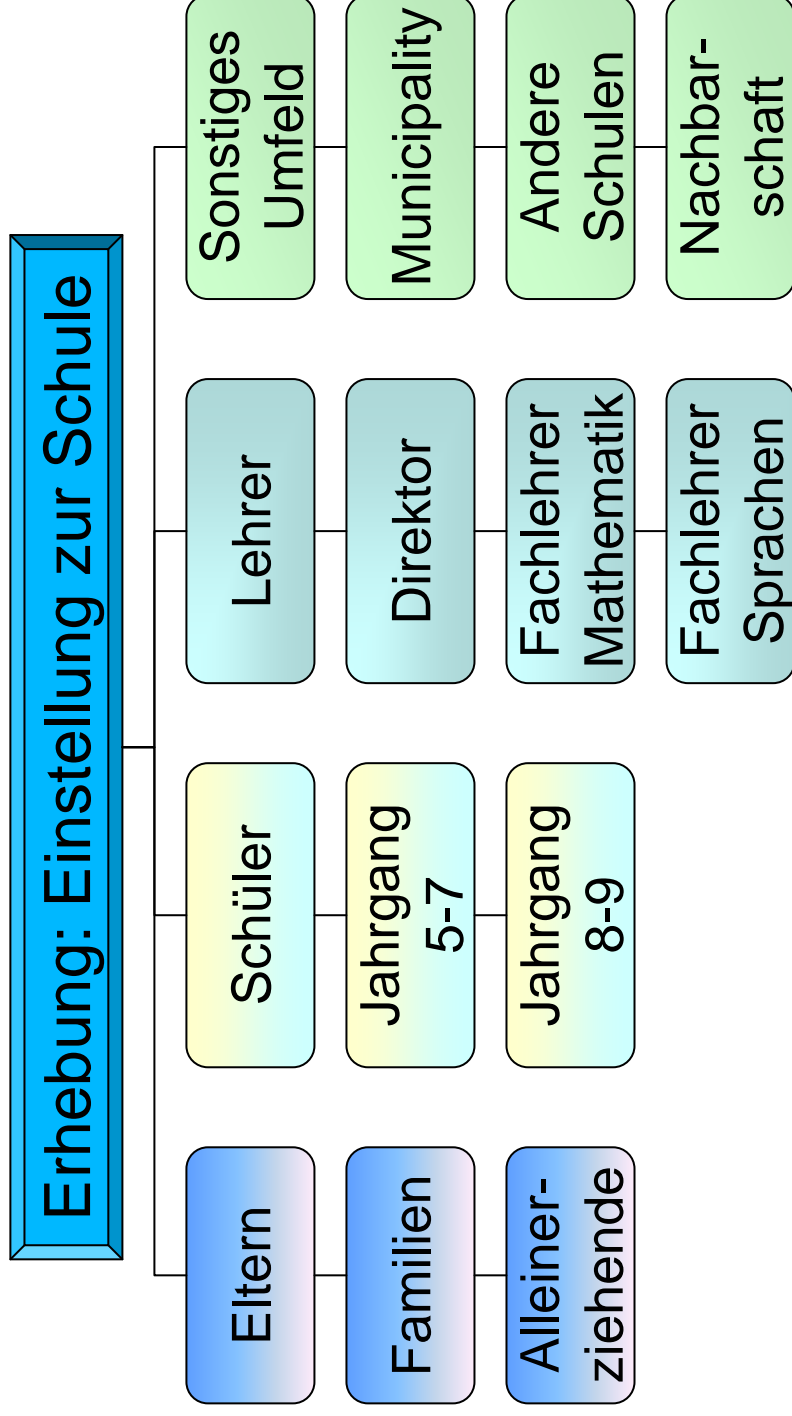
Verknüpfung der einzelnen Aktivitäten mit Zeitpunkten,

**(4) Ressourcen- und Kostenplanung:**

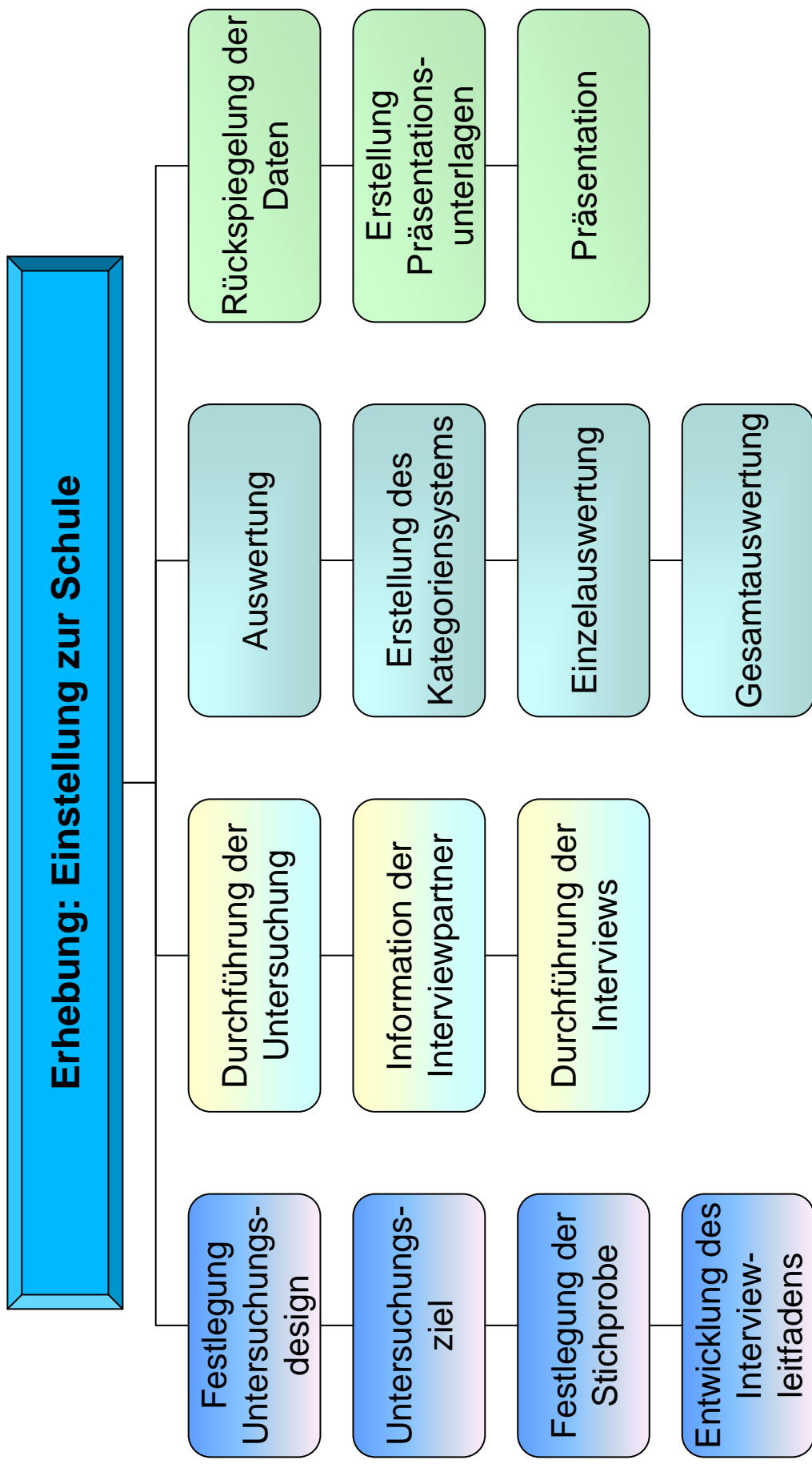
Festlegung des erforderlichen Personalbedarfs, der notwendigen materiellen Ressourcen und der anfallenden Kosten,

**(5) Planung des Projektinformationssystems.**

## Der Objektorientierte Strukturplan



## Der Funktionsorientierte Strukturplan



# M2-A6 Projektphase 4 - Die Projekt- steuerung und Projektverfolgung

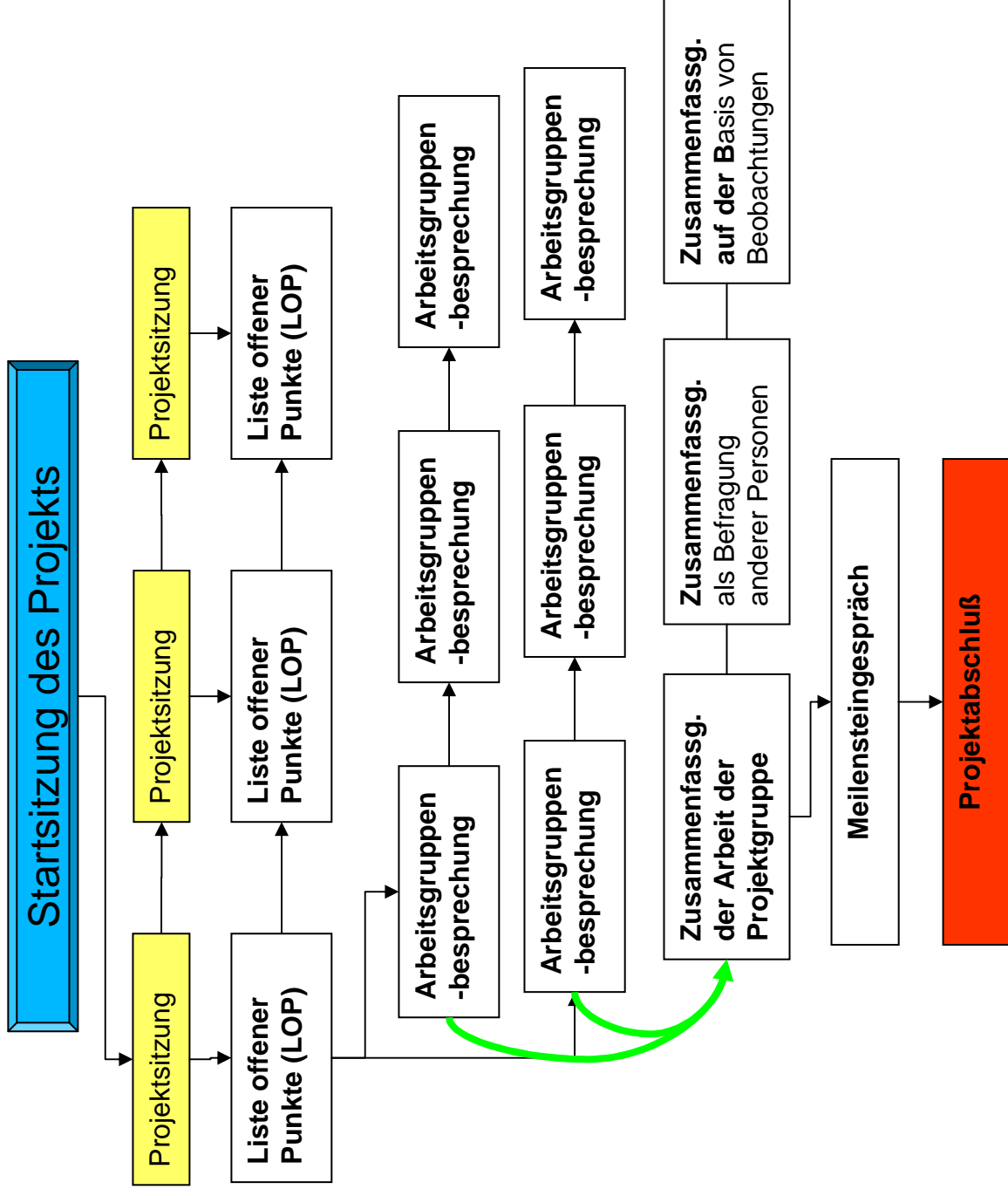
## Ziel

Teilnehmer (TN) kennen die Hinweise zur Projektsteuerung und Projektverfolgung

## Zweck

TN sind befähigt, an ihrer Schule Projekte in geeigneter Weise steuern oder steuern lassen

M2-A6 Projektphase 4 - Die Projektsteuerung und Projektverfolgung – Ablaufstruktur  
Folie # 3



# M2-A7 Projektphase 5 - Projektabschluss

## Ziel

Teilnehmer (TN) kennen die Hinweise zum Projektabschluss

## Zweck

TN sind befähigt, an ihrer Schule Projekte in geeigneter Weise abzuschließen

## **Gliederung Projektdokumentation:**

1. Dokumentation des Projektziels
2. Analyse des Projektergebnisses
3. Analyse des Projektverlaufs
4. Konsequenzen für die Zukunft

Üblicherweise werden als Abschluss des Projektes die Projektergebnisse und der Projektverlauf dem Auftraggeber sowie ggf. größeren Kreisen (Kollegium, Eltern, Schulkonferenz usw.) präsentiert.

M2-A8 Praxisaufgabe – Titel  
Folie # 1

# M2-A8 Praxisaufgabe

Entwickeln Sie für Ihre Schule ein Projekt (falls vorhanden, nehmen Sie ein Projekt aus dem Schulentwicklungsplan) und arbeiten Sie den Projektauftrag, die Projektorganisation, und die Projektplanung aus. Diese sollen am dritten Tag hier diskutiert werden.

M2-A9 Abschluß - Titel  
Folie # 1

# M2-A9 Abschluss

- Zusammenfassung
- Abgleich der Erwartungen mit dem Verlauf
- Auswertung von Inhalten und Methoden mit den Teilnehmern mit der Absicht der Verbesserung des Konzeptes
- Ausblick auf den dritten Tag
- Verabschiedung

M2-A10 Vertiefung - Titel  
Folie # 1

# M2-A10 Vertiefung

Die Teilnehmer erhalten Gelegenheit, den in den ersten beiden Tagen des Moduls behandelten und im Selbststudium sowie in der Praxisaufgabe vertieften Stoff mit dem Dozenten und den Kollegen weiter zu vertiefen.